



**Direttore responsabile**  
ANSELMO CASTELLI

**Vice direttore**  
Stefano Zanon

**Coordinamento scientifico**  
Paolo Lacchini, Luca Reina

**Coordinatore di redazione**  
Alessandro Pratesi

**Consiglio di redazione**  
Giuliana Beschi, Laurenzia Binda,  
Paolo Bisi, Elena Fracassi,  
Carlo Quiri, Luca Reina

**Comitato di esperti**  
G. Alibrandi, G. Allegretti,  
O. Araldi, S. Baruzzi, F. Boni,  
A. Bongi, A. Bortoletto, E. Bozza,  
B. Bravi, M. Brisciani, P. Clementi,  
G.M. Colombo, C. Corghi,  
L. Dall'Oca, C. De Stefanis,  
S. Dimitri, A. Di Vita, B. Garbelli,  
A. Guerra, M.R. Gheido, P. Lacchini,  
P. Meneghetti, M. Nicola,  
M. Nocivelli, A. Pescari, M. Piscetta,  
F. Poggiani, C. Pollet, R.A. Rizzi,  
A. Scaini, S. Setti, L. Simonelli,  
L. Sorgato, M. Taurino,  
E. Valcarenghi, L. Vannoni,  
F. Vollono, F. Zuech

**Hanno collaborato  
a questo numero**  
Cinzia De Stefanis, Paolo Lacchini,  
Marco Pavoni, Luisa Pieralli

**Stampa**  
Il periodico è disponibile ON LINE  
sul sito: WWW.RATIO.IT

**Editore**  
Centro Studi Castelli S.r.l.  
Via Bonfiglio, n. 33 - C.P. 25  
46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376/775130 - Fax.  
0376/770151  
P. IVA e C.F. 01392340202  
lunedì-venerdì  
ore 9:00/13:00 - 14:30/18:30  
Sito Web: WWW.RATIO.IT  
servizioclienti@gruppostelli.com

**Chiuso per la stampa il 7.05.2024**

# RATIO

## AGRICOLTURA

*Il periodico per la gestione e l'amministrazione dell'impresa agricola e agroalimentare*

### Sommario 5/2024

**Editoriale** - Emergenza peste suina **3**

**Notizie in breve** **4**

### Diritto e fisco

**Imu** - Acconto Imu 2024 **6**

**Imposte dirette** - Novità del Modello Redditi PF 2024 **8**

### Gestione amministrativo-contabile

**Adempimenti** - [Vino ed etichette: proroga per l'esaurimento scorte di quelle già stampate](#) **12**

- Centri di assistenza agricola **16**

**Bilancio** - [Adempimenti di bilancio per S.r.l. agricole](#) **20**

### Paghe e contributi

**Adempimenti** - Novità Modello 730/2024 **24**

---

# Agricoltura e credito

	- Taglio aiuti PAC per mancato rispetto norme di condizionalità sociale	26
Agevolazioni	- Credito d'imposta per imprese che riducono la plastica	28
	- Riconversione e ristrutturazione dei vigneti 2024	30

## Focus

Prodotti agricoli	- Barbabietole da zucchero	34
Prodotti alimentari	- Piano Nazionale adattamento cambiamenti climatici	38

## Rubriche

Attualità	- Notizie dalle regioni	42
Scadenario	- Adempimenti mese di maggio 2024	44

Le tecnologie rendono facile l'accesso al materiale iconografico. Non altrettanto facile è il reperimento delle informazioni sui detentori dei diritti. L'editore dichiara di aver usato ogni mezzo per entrare in contatto con gli eventuali detentori di diritti d'autore del materiale utilizzato, e resta ovviamente disposto ad adempiere gli obblighi di legge.

**Indirizzo del sito Web: WWW.RATIO.IT**  
**Posta elettronica: servizioclienti@gruppocastelli.com**  
**Indirizzo Skype: servizioclientiratio**

La Redazione è particolarmente grata a coloro che vorranno offrire la propria collaborazione.

Gli elaborati pervenuti saranno pubblicati a discrezione della Direzione della Rivista. La riproduzione di articoli e schemi, anche parziale, è vietata senza autorizzazione scritta dell'Editore.

***I contenuti si intendono elaborati soltanto a scopo informativo e divulgativo. Si declina ogni responsabilità rispetto ad un utilizzo improprio del materiale.***

Gli schemi di istanze, ricorsi ed ogni altra proposta di elaborato pubblicati costituiscono esempi indicativi, passibili di eventuali integrazioni.

Il riferimento all'articolo di legge deve suggerire al lettore il confronto con la più recente stesura dello stesso.

**\*\*\*Riproduzione vietata\*\*\***

*Informativa privacy*

Centro Studi Castelli Srl titolare del trattamento tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati. Per i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 679/2016 e per l'elenco di tutti i Responsabili del trattamento rivolgersi al Responsabile del trattamento, che è il Direttore Responsabile, presso il Servizio Clienti, Via Bonfiglio, n. 33 - 46042 Castel Goffredo (MN) - Tel. 0376-775130 - Fax 0376-770151 - [privacy@gruppocastelli.com](mailto:privacy@gruppocastelli.com)

I dati potranno essere trattati da incaricati preposti agli abbonamenti, al marketing, all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta e a società esterne per la spedizione del periodico e per l'invio di materiale promozionale. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo [www.ratio.it/privacy](http://www.ratio.it/privacy)

**ANES**

ASSOCIAZIONE NAZIONALE EDITORIA  
PERIODICA SPECIALIZZATA

# VINO ED ETICHETTE: PROROGA PER L'ESAURIMENTO SCORTE DI QUELLE GIÀ STAMPATE

## SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- APPROFONDIMENTI

*Decreto Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste 8.03.2024, n. 115268*

Dall'8.03.2024, le etichette dei vini devono adeguarsi al nuovo Regolamento UE n. 2021/2117. Ma, intanto, le etichette già stampate per vini e vini aromatizzati potranno continuare ad essere impiegate fino al 30.06.2024. Lo ha stabilito il D.M. 8.03.2024, n. 115268 emanato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, che proroga così l'autorizzazione all'utilizzo delle etichette che riportano il simbolo ISO 2760 per identificare il codice QR ma non il termine "ingredienti".

## SCHEMA DI SINTESI

### PROROGA AL 30.06.2024



- Nello specifico, il Decreto in commento ha stabilito che è consentito etichettare i vini ed i prodotti vitivinicoli aromatizzati destinati al mercato nazionale con etichette riportanti il simbolo ISO 2760 accanto al codice QR che rimanda alle informazioni relative alla lista degli ingredienti ed alla dichiarazione nutrizionale **fino al 30.06.2024**, anche se prive del termine "Ingredienti".
- Il decreto prevede altresì che, qualora non utilizzate entro la data del 30.06.2024, le etichette rimanenti potranno continuare ad essere utilizzate se corrette mediante l'apposizione di un adesivo riportante il termine "Ingredienti" accanto al simbolo o ogni altra indicazione ritenuta utile.
- Infine, i vini e i prodotti vitivinicoli aromatizzati che risulteranno etichettati entro il 30.06.2024 potranno essere commercializzati sul territorio nazionale sino ad esaurimento scorte.

### REGOLAMENTO UE



- Il Regolamento UE n. 2021/2117 ha dato la facoltà alle aziende vitivinicole e alle cantine di utilizzare - solo per gli ingredienti - un elenco in formato elettronico: ovvero un QR code dal quale il consumatore - mediante lo scanner di uno smartphone - può accedere alla pagina del sito web aziendale dove è contenuto l'elenco degli ingredienti di ogni singola bottiglia di vino.
- Tra le regole non scritte ma intuitivamente poste dal Regolamento UE n. 2021/2117, c'è una dicitura "Ingredienti" per l'elenco in cartaceo, se non altro perché la struttura dell'etichetta cartacea si desume dall'art. 119 del previgente Regolamento UE n. 1308/2013.
- Da accordi tra gli uffici della Commissione e i portatori d'interesse europei era emersa invece una linea interpretativa più semplice per il QR code: basta una semplice "i" per marcare il QR code.

#### Attenzione

Nel frattempo, molte aziende italiane avevano gradito la soluzione QR code, stampando milioni di etichette in vista della campagna vitivinicola in corso, ma tra le Faq pubblicate dalla Commissione UE solo il 24.11.2023, a pochi giorni dall'entrata in vigore del Regolamento, spunta fuori un'indicazione diversa: il QR code va marcato con la scritta per esteso "Ingredienti" e non con la sola "i", con l'effetto di rendere inservibili gran parte delle etichette sin qui stampate e contenenti il QR code marcato solo con una semplice "i", come pure inizialmente previsto da accordi presi. Da qui la mossa del ministro dell'Agricoltura italiano.

## APPROFONDIMENTI

### DICITURA “INGREDIENTI” SULLE ETICHETTE NON ANDRÀ TRADOTTA

- Le nuove norme UE sull'identificazione del codice QR per l'etichettatura dei vini fanno “esplicito riferimento all'elenco degli ingredienti che devono essere intitolati o preceduti da voce adeguata composta o comprendente la parola ‘Ingredienti’. Nessun equivalente esiste però nel Regolamento UE per le disposizioni relative alla dichiarazione nutrizionale”.
- Lo ha affermato il Commissario UE all'agricoltura Janusz Wojciechowski in una lettera di risposta alle preoccupazioni sollevata dalla commissione Agricoltura dell'Eurocamera riguardo le nuove regole che avrebbero reso inutilizzabili le etichette già stampate.
- “Riguardo alla possibilità di sostituire il termine ‘Ingredienti’ con un'abbreviazione o un simbolo quando l'elenco degli ingredienti viene fornito per via elettronica - si legge nella estera - i miei servizi hanno esaminato tutti i poteri di cui al regolamento (UE) n. 1308/2013 e concluso che nessuno di essi consente alla Commissione di apportare tale modifica sulla base dei poteri esistenti. La normativa linguistica applicabile a questo termine è la stessa attualmente vigente applicata alle altre indicazioni, che dovranno figurare sulle etichette in una o più forme ufficiali nelle lingue dell'Unione”.
- “Finalmente un atto di buon senso da parte della Commissione, che dopo l'alzata di scudi delle scorse settimane da parte del nostro settore produttivo, ha finalmente chiarito come la dicitura ‘ingredienti’ sulle future etichette non debba essere tradotta, e che né gli Stati membri, né i distributori potranno chiedere di aggiungere la dicitura ‘informazioni nutrizionali’ al codice QR apposto sul retro delle bottiglie”. Così Paolo De Castro, membro della Commissione agricoltura del Parlamento europeo, commenta la risposta del Commissario all'agricoltura Wojciechowski. “Non potevamo accettare che tonnellate di etichette stampate andassero al macero - spiega l'eurodeputato - senza alcuna responsabilità da parte dei viticoltori. La posizione del Parlamento è sempre stata chiara e nelle ultime settimane abbiamo lavorato fianco a fianco con il settore per trovare delle soluzioni concrete ai bizantinismi della Commissione”.

### QR CODE ETICHETTA VINI

- Sull'etichetta cartacea, deve essere scritto a cosa il QR Code serve, per rinviare in modo adeguato all'etichettatura elettronica, ove sono contenuti i dati completi relativi alle indicazioni nutrizionali ed agli ingredienti, come obbligatorio per i vini prodotti dopo il 30.06.2024.

#### Nota bene

- Anche se viene utilizzato il QR Code o altro mezzo, per rinviare al supporto elettronico contenente i dati nutrizionali e gli ingredienti, sull'etichetta cartacea vanno comunque sempre indicati:
  - .. il valore energetico;
  - .. gli allergeni.

### COME REALIZZARE L'ETICHETTATURA ELETTRONICA PER I VINI

- Le specifiche tecniche, fissate dalle norme dell'Unione Europea, sono attualmente molto modeste, poiché esse (trattando il tema dell'etichetta indicazioni nutrizionali ingredienti vini, c. 5 dell'art. 119 del Reg. UE/1308/2013 si limitano a stabilire che:
  - .. non devono essere raccolti o tracciati i dati degli utenti (vietati quindi i *cookies*);
  - .. l'elenco degli ingredienti non figura insieme ad altre informazioni inserite a fini commerciali o di marketing; quindi, non è vietato fornire - in modo separato - anche le informazioni commerciali o di marketing.
- A parte ciò, quindi, **nessuna** previsione normativa su come vada realizzato:
  - .. il rinvio (ad esempio, QR Code) al mezzo elettronico che fornisce i dati nutrizionali completi dell'elenco ingredienti;
  - .. il mezzo elettronico stesso contenente detti dati.

## ADEMPIMENTI

## Gestione amministrativo-contabile

FINALITÀ  
QR CODE

- Il consumatore deve capire che il QR Code serve per consentirgli di accedere alle informazioni:
  - .. nutrizionali;
  - .. sugli ingredienti;
  - .. ambientali.
- Ciò nel rispetto dei principi generali sull'etichettatura dei prodotti alimentari (Regolamento UE/1169/2011, art. 3, c. 1), secondo cui: "La fornitura di informazioni sugli alimenti tende a un livello elevato di protezione della salute e degli interessi dei consumatori, fornendo ai consumatori finali le basi per effettuare delle scelte consapevoli e per utilizzare gli alimenti in modo sicuro, nel rispetto in particolare di considerazioni sanitarie, economiche, ambientali, sociali ed etiche".
- Altrimenti il consumatore potrebbe ritenere che il QR code serva semplicemente a chi lavora alla cassa dei negozi per prezzare il prodotto.

LINEE GUIDA  
COMMISSIONE UE

- In tal senso vanno proprio le Linee Guida dalla Commissione UE sull'etichettatura nutrizionale e su quella degli ingredienti del vino, pubblicate a fine novembre 2023.
- Al riguardo, stabiliscono appunto le Linee Guida (punto 38 nel finale): "La presentazione di un codice QR dovrebbe pertanto essere chiara per i consumatori per quanto riguarda il suo contenuto, ossia le informazioni obbligatorie presentate per via elettronica. Termini o simboli generici (come una 'i') non sono sufficienti per soddisfare gli obblighi di questa disposizione. Se le informazioni fornite per via elettronica (identificate, ad esempio, da un codice QR) riguardano l'elenco degli ingredienti, è necessario utilizzare un'intestazione di cui all'art. 18, par. 1, del Regolamento FIC, come avviene attualmente per le etichette cartacee utilizzate per altri alimenti (ossia contenenti la parola 'Ingredienti'). Per i termini utilizzati, il loro regime linguistico è soggetto alle stesse norme delle altre indicazioni obbligatorie di cui all'art. 119 del Regolamento OCM, vale a dire le norme definite *lex specialis* all'art. 121 del Regolamento OCM".

INFORMAZIONI  
DA RIPORTARE  
IN ETICHETTA

- Sull'etichetta del vino stesso dovranno essere riportate le seguenti informazioni:
  - .. designazione della categoria;
  - .. intolleranze e allergeni;
  - .. titolo alcolometrico volumico effettivo;
  - .. indicazione di provenienza;
  - .. imbottigliatore (nel caso dello spumante, il nome del produttore/venditore);
  - .. importatore (nel caso di vini importati);
  - .. contenuto di zucchero (nel caso dello spumante);
  - .. data di conservazione minima (per i prodotti vitivinicoli dealcolizzati con un titolo alcolometrico volumico effettivo inferiore al 10%);
  - .. numero di lotto;
  - .. quantità netta.
- Inoltre, la parola "Ingredienti" dovrebbe essere facilmente identificabile dai consumatori nell'etichetta e non confusa con altri mezzi elettronici contenenti messaggi di marketing.



SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI PER S.R.L.
- PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE

# ADEMPIMENTI DI BILANCIO PER S.R.L. AGRICOLE

Art. 2 D.P.R. 22.07.1998, n. 322 - Libro V, sez. IX Codice Civile - Artt. 8, 11, 12 L. 9.08.2023, n. 111  
 D.Lgs. 8.01.2024, n. 1 - D.P.R. 14.12.1999, n. 558

Anche in agricoltura le società a responsabilità limitata devono eseguire gli adempimenti relativi al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio d'esercizio. Si schematizzano, per questa ragione, i principali aspetti operativi e le soluzioni ritenute più cautelative ai fini civilistici e fiscali. Il D.Lgs. 1/2024 ha modificato la scadenza di presentazione della dichiarazione dei redditi, anticipandola al 30.09. Il decreto di riforma dell'accertamento (D.Lgs. 13/2024), in considerazione della possibilità di aderire al concordato preventivo biennale, proroga tale scadenza al 15.10.2024 per la dichiarazione relativa al 2023.

SCHEMA DI SINTESI PER S.R.L.

Adempimenti	Scadenze indicative	Termini indicativi	
		Ordinari	Bilancio consolidato o particolari esigenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del progetto di bilancio da parte degli amministratori:                      .. stato patrimoniale;                      .. conto economico;                      .. nota integrativa;                      .. rendiconto finanziario (se obbligatorio).</li> <li>• Redazione della relazione sulla gestione da parte degli amministratori (se obbligatoria).</li> <li>• Comunicazione del bilancio e della relazione agli organi di controllo.</li> </ul>	Comunicazione al collegio sindacale, se istituito, entro i <b>30</b> giorni precedenti la data fissata per l'assemblea.  Il bilancio deve restare depositato nella sede della società durante i <b>15</b> giorni che precedono l'assemblea e fino a che sia approvato.	<b>30.03<sup>(1)</sup></b>	<b>29.05<sup>(1)</sup></b>
Deposito del bilancio e delle relazioni degli amministratori e degli organi di controllo nella sede della società, unitamente ad altri eventuali allegati.	Entro i <b>15</b> giorni precedenti la data fissata per l'assemblea. E fino a quando il bilancio non sia approvato.	<b>14.04<sup>(1)</sup></b>	<b>13.06<sup>(1)</sup></b>
Spedizione raccomandata ai soci per convocazione dell'assemblea <sup>(2)</sup> .	Entro gli <b>8</b> giorni precedenti l'adunanza.	<b>21.04<sup>(1)</sup></b>	<b>20.06<sup>(1)</sup></b>
Assemblea di approvazione del bilancio <sup>(3)</sup> .	Entro <b>120</b> giorni dalla chiusura dell'esercizio <sup>(4)</sup> .	<b>29.04<sup>(1)</sup></b>	<b>28.06<sup>(1)</sup></b>
Deposito del bilancio e degli allegati nel Registro delle Imprese (via telematica).	Entro <b>30</b> giorni dall'approvazione del bilancio.	<b>29.05<sup>(1)</sup></b>	<b>28.07<sup>(1)</sup></b>
Presentazione della dichiarazione dei redditi in via telematica. Dal 2.05.2024	Entro l'ultimo giorno del <b>9°</b> mese successivo alla chiusura del periodo d'imposta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>30.09</b> (esercizio coincidente con l'anno solare).</li> <li>• Per il periodo d'imposta 2023 <b>entro il 15.10.2024</b> (per concordato preventivo biennale).</li> </ul>	
Annotazione e sottoscrizione del bilancio sul libro degli inventari (ovvero conservazione elettronica).	Entro <b>3</b> mesi dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È regolare la tenuta con sistemi elettronici dei registri anche se non materializzati nei termini.</li> <li>• Conservazione elettronica: <b>31.12.</b></li> </ul>	

Note

- <sup>(1)</sup> In caso di anno **non bisestile**, si aggiunge un giorno.
- <sup>(2)</sup> L'atto costitutivo determina i modi di convocazione dell'assemblea dei soci, tali comunque da assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare. In mancanza, la convocazione è effettuata mediante lettera raccomandata.
- <sup>(3)</sup> L'atto costitutivo può prevedere che le decisioni siano adottate mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto.
- <sup>(4)</sup> **Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio**, se previsto dallo statuto, nel caso di società tenute alla redazione del bilancio consolidato, ovvero quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della società (art. 2478-bis e art. 2364, c. 2 c.c.).

PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE

**ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redazione del progetto di bilancio</b>                      Secondo schemi obbligatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stato patrimoniale</b></li> <li>• <b>Conto economico</b></li> <li>• <b>Nota integrativa</b></li> <li>• <b>Rendiconto finanziario</b> (solo per i bilanci in forma ordinaria).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Da parte degli amministratori.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stesura della relazione sulla gestione (se obbligatoria)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da riportare sul libro delle adunanze e deliberazioni del consiglio di amministrazione.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione del bilancio e della relazione sulla gestione agli organi di controllo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno <b>30 giorni</b> prima di quello fissato per l'assemblea che deve discuterlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da parte del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo del bilancio e della relazione sulla gestione</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da riportare sull'apposito libro.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Successiva redazione della relazione degli organi di controllo</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Durante i 15 giorni che precedono l'assemblea e finché sia approvato il bilancio.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Deposito del bilancio presso la sede della società unitamente a:</b>                      .. relazione sulla gestione;                      .. relazione degli organi di controllo;                      .. copie integrali degli ultimi bilanci delle società <b>controllate</b> oppure, in alternativa, un prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio delle società incluse nel consolidamento;                      .. prospetto riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio delle società <b>collegate</b>.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convocazione assemblea dei soci per approvazione bilancio</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.r.l.</li> <li>• Con <b>raccomandata, spedita ai soci almeno 8 giorni prima dell'adunanza</b>, nel domicilio risultante dal <b>Registro delle Imprese</b>, salvo diversa previsione dell'atto costitutivo (art. 2479-bis c.c.).</li> <li>• L'atto costitutivo può prevedere che le decisioni dei soci siano adottate mediante <b>consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assemblea da tenersi entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.</b></li> </ul>

<b>Avviso di convocazione</b>	L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e dell'elenco delle materie da trattare; è opportuno che rechi le indicazioni per l'eventuale seconda convocazione.
<b>Assemblea totalitaria</b>	Per le S.r.l. la deliberazione è altresì adottata a prescindere dalle modalità di convocazione quando a essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e i sindaci sono presenti, o informati della riunione, e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento (art. 2479-bis c.c.).

**BILANCIO**

**Gestione amministrativo-contabile**

**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO**

**TITOLARE EFFETTIVO**

**DECISIONI DEI SOCI DI SRL ADOTTATE MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA**  
Art. 2479 c.c.

• **Delibera di approvazione del bilancio** e, nella stessa sede, delibera sulla destinazione degli utili.

• **Distribuzione utili**  
Art. 27, cc. 1 e 5 D.P.R. 600/1973

- La società di capitali opera una ritenuta del **26%**, a titolo d'imposta sugli utili, in qualunque forma corrisposti a persone fisiche residenti, in relazione a partecipazioni **non qualificate**, non possedute nell'esercizio dell'impresa.
- Le ritenute sui dividendi devono essere versate entro il 15.04, 15.07, 15.10 e 15.01 di ciascun anno, se operate nel trimestre solare precedente (art. 8, n. 5 D.P.R. 602/1973).
- In relazione a **partecipazioni qualificate**<sup>(1)</sup>, per gli utili **maturati e percepiti** dal 2018, si applica la ritenuta d'imposta del 26%.

La **delibera** di distribuzione di utili ai soci deve essere assoggettata a **registrazione** (art. 4 Tariffa, Parte Prima D.P.R. 131/1986) entro **20** giorni dalla delibera stessa (**risoluzione 22.11.2000, n. 174/E**).

• **Da riportare sul libro delle assemblee dei soci.**

• **Invio telematico del bilancio al Registro delle Imprese, unitamente a:**  
 .. verbale dell'assemblea che approva il bilancio;  
 .. relazione sulla gestione (se obbligatoria);  
 .. relazione del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale;  
 .. elenco dei soci, riferito alla data di approvazione del bilancio.

• **Entro 30 giorni dall'approvazione (art. 2435 c.c.).**

I documenti devono essere conservati per **10 anni**.

<b>Elenco soci</b>	S.r.l.	<p><b>È stato abrogato l'obbligo di tenuta del libro dei soci in capo alle S.r.l.</b>, con conseguente modifica delle disposizioni dell'art. 2478-bis c.c.</p> <p>Pertanto, in sede di deposito al Registro delle Imprese del bilancio, <b>non deve più essere allegato l'elenco dei soci.</b></p>	Art. 16, c. 12-octies D.L. 185/2008
--------------------	--------	--	-------------------------------------

<b>Nota</b> <sup>(1)</sup>	Sono non qualificate le partecipazioni, i titoli o diritti che rappresentino una percentuale di diritti di voto esercitabili nell'assemblea ordinaria non superiore al 2% o al 20% (società di capitale), ovvero una partecipazione al capitale o al patrimonio non superiore al 5% o al 25% (società di persone), secondo che si tratti di titoli negoziati in mercati regolamentati o di altre partecipazioni [art. 67, c. 1, lett. c-bis) Tuir].		
----------------------------	---	--	--

• I soggetti tenuti alla comunicazione del titolare effettivo comunicano annualmente la conferma dei dati e delle informazioni, **entro 12 mesi** dalla data della prima comunicazione o dall'ultima comunicazione della loro variazione o dall'ultima conferma. Le imprese dotate di personalità giuridica possono effettuare la conferma **contestualmente al deposito del bilancio**.

• **Previsione atto costitutivo**  
Art. 2479 c.c.

- Nelle S.r.l. l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili sono affidati alla decisione dei soci che, qualora sia previsto dall'atto costitutivo, può essere adottata anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto.
- In tale caso, la decisione dei soci deve essere trascritta tempestivamente nel libro delle decisioni dei soci.



### DECISIONI DEI SOCI DI SRL ADOTTATE MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA (segue)

Art. 2479 c.c.

### ASSEMBLEE A DISTANZA

Consiglio Notarile di Milano  
(massima 23.11.2021, n. 200)

### Esempio

#### • Deposito Registro delle Imprese

- Come documento di approvazione del bilancio d'esercizio deve essere depositato il "Verbale della decisione assunta dai soci". Tale documento deve attestare che, in una certa data, i soci, mediante consenso espresso per iscritto o consultazione scritta, hanno approvato il bilancio d'esercizio.
- In aggiunta a tale documento non è necessario acquisire anche i singoli consensi: **il documento ricognitivo della decisione sociale deve, infatti, segnalare che quest'ultima è il risultato delle singole adesioni, espresse per iscritto.**
- **Non è equivalente alla produzione del cd.** "Verbale della decisione" la semplice trasmissione dei consensi manifestati dai soci: i consensi attestano, infatti, le singole decisioni dei soci e non la **decisione sociale. Quest'ultima, invece, è ciò che deve essere documentato e presentato all'Ufficio del Registro delle Imprese.** Spetta agli amministratori curare la trascrizione nei libri sociali delle decisioni assunte.

**Socio  
unico**

Nel caso la società sia posseduta da un unico socio, è sufficiente allegare la copia della sua decisione.

- Gli statuti delle società di capitali possono prevedere che le assemblee si svolgano esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, anche al termine del periodo emergenziale, con lo scadere dell'applicabilità dell'art. 106 D.L. 18/2020 (concernente la possibilità di convocare assemblee senza indicare il luogo fisico di convocazione, **anche in mancanza di apposita clausola statutaria**, mediante l'intervento con mezzi di telecomunicazione), ovvero che concedano agli amministratori la facoltà di scelta. È parimenti ritenuta legittima la clausola che consenta la possibilità di intervento mediante mezzi audio-video quale modalità aggiuntiva all'intervento di persona per i soci. Quanto sostenuto per le assemblee dei soci dovrebbe valere anche per le riunioni degli altri organi sociali, a condizione dell'esistenza della specifica disposizione statutaria che consenta la partecipazione con mezzi di telecomunicazione.
- La legge di conversione del "decreto Milleproroghe" (L. 18/2024) estende la modalità "Covid-19" alle assemblee societarie che si terranno entro il 30.04.2024, reintroducendo la normativa di cui all'art. 106 D.L. 18/2020, valevole fino al 31.07.2023.
- L'art. 11 L. 21/2024 ha successivamente prorogato tale termine al 31.12.2024.



### Fac-simile di verbalizzazione della consultazione scritta dei Soci

Società Società Agricola Verdi S.r.l.  
Sede legale in Via Milano, n. 114 - 46100 Mantova (MN)  
Capitale sociale € 50.000,00 - Codice fiscale 00153220208

#### VERBALE DI CONSTATAZIONE DELLE DECISIONI DEI SOCI (oppure: Verbale di ricorso alla consultazione scritta)

##### Argomento oggetto della decisione:

approvazione del bilancio al 31.12.2023 e destinazione del risultato d'esercizio.

##### Modalità di svolgimento della consultazione:

libera (oppure: La Società ha concesso il termine di 30 giorni per la restituzione delle dichiarazioni, con l'annotazione "visto e approvato" o "visto e non approvato" o "visto e astenuto").

##### Contenuto e risultanze delle decisioni:

il bilancio al 31.12.2023, composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione, con la proposta di destinazione dell'utile di € 20.000,00 di cui € 0,00 alla riserva legale e € 20.000,00 a una riserva straordinaria, **risultano approvati in data 15.04.2024, con voto favorevole dei soci rappresentanti l'100% del capitale sociale.**

**Soci consenzienti:** - Sig. Bianchi Aldo, titolare di una quota pari al 45% del capitale sociale;  
- Sig. Verdi Luigi, titolare di una quota pari al 55% del capitale sociale.

**Soci contrari:** Nessuno.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (oppure: l'Amministratore Unico)  
Milano, 15.04.2024 (Verdi Luigi)