



Direttore responsabile
ANSELMO CASTELLI

Vice direttore
Stefano Zanon

Coordinatore scientifico
Carlo Quiri

Coordinatore di redazione
Stefano Zanon

Consiglio di redazione
Giuliana Beschi, Laurenzia Binda,
Paolo Bisi, Elena Fracassi,
Carlo Quiri, Luca Reina

Comitato di esperti
G. Alibrandi, G. Allegretti, O. Araldi,
S. Baruzzi, F. Boni, A. Bonghi,
A. Bortoletto, E. Bozza, B. Bravi,
M. Brisciani, P. Clementi,
G.M. Colombo, C. Corghi,
L. Dall'Oca, C. De Stefanis,
S. Dimitri, A. Di Vita, B. Garbelli,
A. Guerra, M.R. Gheido, P. Lacchini,
P. Meneghetti, M. Nicola,
M. Nocivelli, A. Pescari, M. Piscetta,
C. Pollet, R.A. Rizzi,
A. Saini, S. Setti, L. Simonelli,
L. Sorgato, M. Taurino,
E. Valcarenghi, L. Vannoni,
F. Vollono, F. Zuech

Hanno collaborato a questo numero
A. Bevacqua, P. Bisi, A. De Gaetano,
P. Piazzola (Usarci Mantova), L. Reina,
A. Romano, P. Tetto, E. Tugnoli

Collaborazioni
Unione Sindacati Agenti e
Rappresentanti Commercio Italiani
(USARCI)

Stampa
Il periodico è disponibile ON LINE
sul sito: WWW.RATIO.IT

Editore
Centro Studi Castelli S.r.l.
Via Bonfiglio, n. 33 - C.P. 25
46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376/775130
P. IVA e C.F. 01392340202
lunedì-venerdì
ore 9:00/13:00 - 14:30/18:30
Sito Web: WWW.RATIO.IT
servizioclienti@gruppcastelli.com

Iscrizione al Registro Operatori
della Comunicazione n. 3575
Autorizzazione del Tribunale
di Mantova n. 6/2008
Periodico mensile on line

Chiuso il 12.02.2026

RATIO

Agenti e Intermediari

*Periodico per la gestione fiscale e amministrativa dei rapporti
di intermediazione commerciale*

Sommario 2/2026

Opinione	- Energia dell'agente: il vero motore delle vendite nel 2026	3
-----------------	--	----------

Imposte e tasse

Imposte dirette	- Accesso al regime forfetario dal 2026	4
	- Spese di trasferta con pagamenti tracciabili	8
	- Derivazione rafforzata per le microimprese	12

Accertamento	- Rottamazione-quinquies	14
---------------------	--------------------------	-----------

Contrattualistica

Clausole e modelli	- Avvio dell'attività di agente d'affari in mediazione	18
---------------------------	--	-----------

Previdenza

Enasarco	- Comunicazione dei redditi per le pensioni superstiti Enasarco	21
-----------------	---	-----------

Contabilità

Scritture contabili	- Trattamento fiscale dell'auto elettrica per l'agente di commercio	24
----------------------------	---	-----------

Varie

Organizzazione	- Ruolo e opportunità delle associazioni di categoria	28
Assicurazioni	- Polizze non perfezionate e comportamento infedele dell'agente	32
Banche	- Gestione dei clienti cattivi pagatori	36

Rubriche

Giurisprudenza	- Rassegna giurisprudenziale	39
-----------------------	------------------------------	-----------

A cura di:



SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- MODULISTICA

COMUNICAZIONE DEI REDDITI PER LE PENSIONI SUPERSTITI ENASARCO

Art. 26, titolo III, capo III Regolamento attività istituzionali Enasarco del 2012

Periodicamente la Fondazione Enasarco aggiorna l'importo della pensione che spetta ai superstiti, in applicazione dei limiti di cumulabilità dei redditi posseduti (art. 26 Regolamento Enasarco). I titolari di pensione ai superstiti sono tenuti a comunicare alla Fondazione eventuali variazioni reddituali che possono incidere sulla determinazione della percentuale di riduzione applicata, utilizzando il modello cartaceo predisposto "Dichiarazione dei redditi per i superstiti" e inviarlo:

- .. tramite posta a: Fondazione Enasarco - Servizio Prestazioni - Ufficio Gestione Prestazioni - Via A. Usodimare, 31 - 00154 Roma;
- .. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.enasarco.it;
- .. consegnarla a mano presso una delle sedi della Fondazione Enasarco.

SCHEMA DI SINTESI

SOLO CON MODULO CARTACEO	⇒	È possibile stampare il modulo , compilarlo, firmarlo e inserire la data e un recapito telefonico, per eventuali richieste di chiarimento.
PERCENTUALI	⇒	• L'art. 26 del Regolamento delle attività istituzionali della Fondazione Enasarco prevede che le pensioni ai superstiti vengano ridotte di una percentuale in funzione del reddito percepito: .. del 25% se lo stesso supera di 3 volte il trattamento minimo Inps della gestione lavoratori dipendenti; .. del 40% se lo supera di 4 volte; .. del 50% se lo supera di 5 volte
ANNO	⇒	Indicare sempre l'anno di riferimento del reddito; se non si hanno redditi per quell'anno, si deve barrare con un tratto i campi successivi.
PENSIONI EROGATE DA ALTRI ENTI	⇒	• Vanno indicati, se si è titolari di pensione di vecchiaia, anzianità, invalidità o inabilità erogate da altri istituti: .. l'importo annuo lordo della pensione; .. la decorrenza iniziale della stessa e il nome dell'ente che la eroga. • Gli importi vanno riferiti all'intero anno e indicati al lordo (comprese le imposte relative), senza i decimali. • Se si è titolari di più pensioni vanno indicate su più righe.
ALTRI REDDITI IMPONIBILI	⇒	• Non vanno indicati: .. importi di pensioni ai superstiti (reversibilità o indirette) anche se erogate da altri istituti; .. rendite dirette per inabilità permanente Inail; .. assegni di accompagnamento; .. assegno sociale; .. ogni altro reddito a carattere assistenziale. - Nel caso in cui si beneficia di più pensioni erogate dallo stesso istituto, l'importo annuo va ricavato dal modello ObisM moltiplicando per 13 l'importo mensile.
INVIO E TRASMISSIONE	⇒	• Se si percepiscono altri redditi imponibili, è necessario compilare una o più colonne della tabella e indicare gli importi annui, al lordo delle imposte. Per i seguenti campi bisogna indicare: .. lavoro: redditi da lavoro autonomo o dipendente; .. terreni: importi relativi ad affitti o rendite catastali; .. fabbricati: importi relativi ad affitti o rendite catastali, esclusa la rendita della casa di residenza; .. rendite finanziarie: ogni ricavo periodico, da capitale, societario o da impresa, anche familiare; .. occasionali: ogni somma percepita occasionalmente ad esclusione di quelle soggette a tassazione separata come arretrati, trattamenti di fine rapporto, ecc. • Il modulo va compilato, firmato, completato con data e recapito telefonico e poi inviato con una copia del documento di identità: .. per posta a: Fondazione Enasarco - Servizio Prestazioni - Ufficio Gestione Prestazioni - Via A. Usodimare, 31 - 00154 Roma; .. a mano presso una delle sedi della Fondazione Enasarco; .. via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.enasarco.it.

MODULISTICA

Esempio n. 1

Facsimile richiesta Enasarco



COME COMPILARE IL MODULO DELLA COMUNICAZIONE DEI REDDITI PER LE PENSIONI SUPERSTITI

L'art.26 del Regolamento delle attività istituzionali della Fondazione Enasarco prevede che le pensioni ai superstiti vengano ridotte di una percentuale in funzione del reddito percepito:

- del 25% se lo stesso supera di tre volte il trattamento minimo INPS della gestione lavoratori dipendenti;
- del 40% se lo supera di quattro volte;
- del 50% se lo supera di cinque volte.

Nel suo interesse la invitiamo a scrivere in modo leggibile, in particolare nelle colonne

1 – ANNO

Indichi sempre l'anno di riferimento del reddito; se non ha redditi per quell'anno barri con un tratto i campi successivi.

2 – PENSIONI EROGATE DA ALTRI ENTI

Vanno indicati, se è titolare di pensione di vecchiaia, anzianità, invalidità o inabilità erogate da altri istituti:

- l'importo annuo lordo della pensione;
- la decorrenza iniziale della stessa e il nome dell'ente che la eroga.

Gli importi vanno riferiti all'intero anno e indicati al lordo (comprese le imposte relative), senza i decimali. Se è titolare di più pensioni, le scriva su più righe.

Non vanno indicati:

- gli importi di pensioni ai superstiti (reversibilità o indirette) anche se erogate da altri istituti;
- le rendite dirette per inabilità permanente INAIL;
- assegni di accompagnamento;
- l'assegno sociale;
- ogni altro reddito a carattere assistenziale.

Nel caso in cui beneficia di più pensioni erogate dallo stesso istituto l'importo annuo va ricavato dal modello ObisM moltiplicando per 13 l'importo mensile.

3 – ALTRI REDDITI IMPONIBILI

Se percepisce altri redditi imponibili, compili una o più colonne della tabella e indichi gli importi annui, al lordo delle imposte. Per i seguenti campi bisogna indicare:

- **Lavoro:** redditi da lavoro autonomo o dipendente.
- **Terreni:** importi relativi ad affitti o rendite catastali.
- **Fabbricati:** importi relativi ad affitti o rendite catastali, esclusa la rendita della casa di residenza.
- **Rendite inanziarie:** ogni ricavo periodico, da capitale, societario o da impresa, anche familiare.
- **Occasionali:** ogni somma percepita occasionalmente ad esclusione di quelle soggette a tassazione separata come arretrati, trattamenti di fine rapporto, ecc.

Il modulo va compilato, firmato, completato con data e recapito telefonico per eventuali richieste di chiarimento da parte nostra e poi inviato con una copia del documento di identità:

- per posta a: Fondazione Enasarco – Servizio Prestazioni – Ufficio Gestione Prestazioni – Via A.

Usodimare, 31 – 00154 Roma;

- a mano presso una delle sedi della Fondazione Enasarco.



scrivi a:
help.agenti@enasarco.it

FONDAZIONE • ENASARCO | Via Antoniotto Usodimare, 31 - 00154 Roma, Italia | C.F. 00763810587 • www.enasarco.it

Esempio n. 2



Modulo per la comunicazione dei redditi per le pensioni superstiti



SERVIZIO PRESTAZIONI
UFFICIO GESTIONE PRESTAZIONI

DICHIARAZIONE DEI REDDITI

PER LE PENSIONI AI SUPERSTITI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26
REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL 2012

restituire a
FONDAZIONE ENASARCO
Ufficio Gestione Prestazioni
Via Antoniotto Usodimare, 31
00154 ROMA

Matricola **8874570**

ruolo: **SI152721**

Nominativo Agente: **ROSSI MARIO**

La sottoscritta **VERDI SILVIA**

codice fiscale **VRDSL66R48E897W**

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dichiara di aver percepito i seguenti redditi complessivi annui lordi:

N.B.: PER LA COMPILAZIONE ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE ISTRUZIONI SUL RETRO

Reddito lordo ANNI:

ANNO	PENSIONI EROGATE DA ALTRI ENTI					ALTRI REDDITI IMPONIBILI				
	VECCHIAIA / ANZIANITÀ	INVALIDITÀ	INABILITÀ	DECORRENZA	ENTE EROGATORE	LAVORO	TERRENI	FABBRICATI	RENDITE FINANZIARIE	OCCASIONALI
2024		4.500		1.02.2023	INPS	7.400				
2025		4.700		1.02.2023	INPS	8.100				

Quanto dichiarato verrà utilizzato unicamente per la concessione del beneficio richiesto, nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e conformemente a quanto specificamente indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati, pubblicata sul sito internet della Fondazione all'indirizzo https://www.enasarco.it/pagine/privacy_policy.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite nella presente dichiarazione sono complete e veritiere e corrispondono ai dati e agli elementi a sua disposizione.

SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE, ALLA FONDAZIONE, EVENTUALI VARIAZIONI CONSISTENTI.

DATA **1/02/2026**

FIRMA **SILVIA VERDI**

Tel. **0376222222**

ALLEGARE UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO. LE ISTANZE SENZA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO O INCOMPLETE NON SARANNO ACCETTATE.

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ARTIGIANI, COMMERCianti E LAVORATORI AUTONOMI

Guida operativa per una corretta gestione
della contribuzione previdenziale



La nuova guida digitale che analizza la contribuzione da versare all'Inps da parte dei lavoratori autonomi.

Corredato da tabelle, riferimenti normativi e fac-simile.

SCOPRI
SU RATIO STORE

store.ratio.it

RUOLO E OPPORTUNITÀ DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- RUOLO DELLE ASSOCIAZIONI
- OPPORTUNITÀ OFFERTE
- SERVIZI FORNITI DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
- PROCEDURE DI ISCRIZIONE

Art. 18 Cost. - Art. 1742 c.c.

Nel panorama sempre più competitivo delle professioni commerciali, le associazioni di categoria rappresentano un punto di riferimento imprescindibile anche per gli agenti di commercio e rappresentanti che intendono aggiornarsi, tutelare, ampliare i profitti e proteggere la propria attività. In questo approfondimento analizziamo il ruolo strategico di queste organizzazioni, le opportunità concrete che offrono agli iscritti, dal supporto legale alla formazione continua, e le modalità per aderire e trarne il massimo vantaggio. Conoscere da vicino questi strumenti significa rafforzare la posizione sul mercato e ampliare una rete di contatti realmente utile al proprio sviluppo imprenditoriale.

SCHEMA DI SINTESI

FUNZIONI

- ⇒ Organizzazioni che rappresentano gli interessi di specifici settori economici o professionali.
- ⇒ Hanno lo scopo di tutelare e promuovere gli interessi dei loro membri, offrendo servizi, supporto e advocacy per le questioni rilevanti per il settore.

SERVIZI OFFERTI

- ⇒ Consulenza legale e fiscale, formazione professionale, accesso a risorse e materiali informativi, networking tra membri, rappresentanza presso le istituzioni, possibilità di partecipare a eventi.
- ⇒ Rete di contatti professionali che può rivelarsi fondamentale per l'espansione del business.
- ⇒ Assistenza nella promozione dei prodotti e servizi dei membri.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- ⇒ Compilare un modulo di iscrizione.
- ⇒ Fornire la seguente documentazione:
 - Fornire la seguente documentazione:
 - .. visura camerale/REA (codice Ateco 46.1 o simili);
 - .. titolo abilitativo, per chi ha iniziato dopo il 2010 [segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)];
 - .. partita Iva e dichiarazioni fiscali;
 - .. iscrizione Enasarco (se prevista);
 - .. contratti di agenzia (eventuale);
 - .. altra documentazione amministrativa e professionale (esempio: certificazioni o attestati di corsi professionali).
- ⇒ Pagare una quota associativa annuale.

RUOLO DELLE ASSOCIAZIONI

DEFINIZIONE
E OBIETTIVI

- Si tratta di organizzazioni che rappresentano un insieme di imprese operanti in uno stesso settore o comparto economico.
- Le funzioni principali sono quelle di:
 - .. tutelare e promuovere gli interessi dei propri associati offrendo loro un punto di riferimento nella complessità del mercato;
 - .. accreditarsi quali mediatori tra le imprese e le istituzioni, facilitando il dialogo e la collaborazione tra questi attori cruciali per la crescita economica;
 - .. fornire ai membri servizi utili che vanno dall'informazione, alla formazione, fino al supporto legale e commerciale;
 - .. contribuire attivamente alla creazione di norme e politiche che possano favorire il settore, promuovendo lo sviluppo sostenibile e l'innovazione.

• Grazie a queste attività, le associazioni aiutano le imprese a rimanere competitive e a navigare le sfide del mercato.

TIPOLOGIE

- Possono variare enormemente in base ai diversi settori economici e alle loro specificità.
- È possibile trovare associazioni che operano in ambiti molto diversificati, dall'agricoltura all'industria, dal commercio ai servizi.
- Ogni associazione, in base alle necessità dei suoi associati, offre servizi personalizzati come consulenze, formazione, e networking, creando così una rete di supporto tra le imprese del medesimo settore.
- **Dimensione e natura**
 - Ci sono associazioni, sia nazionali che locali, ognuna delle quali ha un impatto diverso sulla rappresentanza degli interessi.
 - Le prime tendono ad avere una portata più ampia, influenzando le politiche a livello nazionale, mentre le associazioni locali si concentrano sulle questioni specifiche che riguardano le imprese in una determinata area geografica.
 - Entrambi i tipi di associazioni hanno un valore significativo per i membri, a seconda delle loro esigenze e del contesto in cui operano.
- **Specializzate**
 - Si concentrano su nicchie di mercato particolari.
 - Possono affrontare esigenze uniche ed emergenti e possono fornire risorse specialistiche che non sono offerte dalle associazioni più generali.

OPPORTUNITÀ OFFERTE

FORMAZIONE
E AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

- **Possibilità**
 - L'iscrizione da accesso a numerosi programmi progettati per fornire le competenze necessarie per affrontare le sfide attuali e future.
 - Partecipare a corsi, workshop e seminari non solo arricchisce il bagaglio professionale, ma offre anche l'opportunità di apprendere da esperti riconosciuti, che possono condividere le loro esperienze e conoscenze pratiche.
- **Attestati**
 - Vengono normalmente offerti, a tariffe ridotte rispetto a quelle di mercato, programmi di certificazione e corsi specializzati che possono aumentare significativamente il valore nel mercato del lavoro.
- **Monitoraggio normativo**
 - Si adottano servizi per mantenere l'iscritto sulle novità legislative che riguardano il settore di appartenenza.
 - Rimanere aggiornato sulle evoluzioni normative è fondamentale per proteggere l'attività e garantire che si operi nel rispetto delle leggi vigenti.

ORGANIZZAZIONE

varie

ACCESSO A RISORSE ESCLUSIVE

• Natura delle prestazioni

- Possono includere studi di settore, rapporti di ricerca, banche dati e strumenti che:
 - .. facilitano nel prendere decisioni strategiche per l'attività;
 - .. conferiscono un vantaggio competitivo rispetto ad altri competitor;
 - .. anticipano tendenze, collegandole con opportunità di crescita;
 - .. ottimizzano i processi operativi.

SERVIZI FORNITI DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

CONSULENZA LEGALE E FISCALE

• Possibilità

- In un contesto normativo in continua evoluzione, è essenziale essere aggiornati sulle leggi e le normative che influenzano il settore dell'intermediazione di beni e servizi.
- Attraverso l'assistenza di esperti, è possibile ricevere informazioni aggiornate e consigli pratici su come gestire le questioni legali e fiscali che riguardano l'impresa, riducendo i rischi, ovvero affrontando in modo sereno eventuali problematiche legate a contratti, contenziosi o adempimenti fiscali.

• Corsi di formazione

- Non di rado sono proposti seminari finalizzati a fornire le competenze necessarie per stare al passo con le novità legislative che approfondiscono temi specifici e per chiarire eventuali dubbi in merito alla compliance legale, attraverso:
 - .. l'interazione con esperti del settore;
 - .. la partecipazione a discussioni di gruppo anche attraverso canali social appositamente dedicati.

• Professionisti esterni

- È possibile disporre di una rete di professionisti, che interagiscono con l'Associazione in qualità di consulenti, che possono essere contattati in caso di necessità.
- È offerto solitamente un accesso diretto a cultori della materia, affidabili e con esperienza; ciò consente di risparmiare tempo e risorse, permettendo all'imprenditore di concentrarsi maggiormente su questioni attinenti la gestione la crescita del business.

• Assistenza nella gestione degli adempimenti

- Si tratta di servizi di assistenza contabile e di consulenza del lavoro mirati a migliorare l'efficienza operativa la gestione degli adempimenti fiscali e lavoristici e pratiche da espletare presso il Registro delle Imprese, enti pubblici, ecc.
- Le associazioni mettono a disposizione software gestionali, e guide pratiche che semplificano notevolmente il lavoro quotidiano.

PROMOZIONE E VISIBILITÀ DEL SETTORE

- Si sostanzia nella rappresentazione attiva e costante degli interessi del settore, creando opportunità di visibilità per le aziende associate.
- Attraverso campagne di comunicazione, eventi e fiere, l'associazione si impegna a mettere in evidenza le specificità e i punti di forza del mercato di riferimento, aiutando l'azienda a guadagnare credibilità e riconoscimento.
- La presenza a eventi pubblici e fieristici organizzati dalle associazioni offre la possibilità di interagire direttamente con potenziali clienti e partner.
- Si tratta di eventi che:
 - .. aumentano la visibilità della tua attività;
 - .. creano occasioni di networking che possono rivelarsi vitali per la tua crescita;
 - .. favoriscono la promozione di iniziative di settore anche attraverso i canali istituzionali e i media che determinano un incremento di interesse ed attenzione verso l'attività d'impresa.

VANTAGGI ECONOMICI

- Spesso gli aderenti beneficiano di tariffe scontate su:
 - .. assicurazioni;
 - .. particolari forniture;
 - .. servizi professionali.
- In aggiunta, viene normalmente offerto, attraverso convenzioni con Istituti di crediti, l'accesso a finanziamenti agevolati o a programmi di sovvenzione esclusivi che possono risultare fondamentali per avviare nuovi progetti o per espandere l'attività.

FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA

- Operando come portavoce nei confronti delle istituzioni pubbliche, garantiscono una forma di tutela degli interessi della categoria.
- In tale direzione, le associazioni spesso svolgono attività di lobbying per influenzare le legislazioni e le politiche che riguardano il tuo settore.

- Ciò può determinare scelte legislative più favorevoli o a politiche governative che riconoscono l'importanza dell'attività.

PROCEDURE DI ISCRIZIONE

WORKING IN PROGRESS DEL PROCESSO DI ADESIONE

• Requisiti

- L'azienda deve operare nel settore specifico per cui l'associazione è stata costituita.
- Per quanto concerne l'attività di agente di commercio occorre, solitamente, fornire la seguente documentazione:
 - .. visura camerale/REA (codice Ateco 46.1 o simili);
 - .. titolo abilitativo, per chi ha iniziato dopo il 2010 [segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)];
 - .. partita Iva e dichiarazioni fiscali;
 - .. iscrizione Enasarco (se prevista);
 - .. contratti di agenzia (eventuale);
 - .. altra documentazione amministrativa e professionale (es. certificazioni o attestati di corsi professionali).

- In aggiunta, è possibile che vengano richiesti ulteriori requisiti specifici a seconda delle linee guida dell'associazione.

Alcune associazioni possono avere limiti di adesione o criteri di selezione più rigidi, soprattutto se sono molto rinomate o hanno un numero limitato di partecipanti.

• Procedure

- Possono variare notevolmente da un'organizzazione all'altra, per cui è essenziale conoscere le modalità specifiche di ciascuna associazione.
- In generale, occorre compilare un modulo di adesione, in cui verranno richiesti dati relativi alla tua azienda, come il nome, l'indirizzo e le informazioni fiscali.

• Tempistiche

- Dopo aver inviato la domanda, l'associazione provvederà a verificarne i dettagli e potrebbe contattare il richiedente per ulteriori informazioni o chiarimenti.
- Il processo di verifica può richiedere da pochi giorni fino a diverse settimane, a seconda dell'associazione e del numero di richieste in fase di elaborazione.
- Approvata l'iscrizione si riceve una comunicazione ufficiale in cui vengono forniti dettagli sui successivi passaggi e sull'accesso ai servizi dell'associazione.

• Costi associativi

- Ciascuna associazione stabilisce un proprio tariffario, che può variare a seconda del settore e dei servizi offerti.
- Generalmente, ci sarà una quota di iscrizione iniziale e una quota annuale che si dovrà sostenere per mantenere attiva la partecipazione.
- Alcune associazioni prevedono agevolazioni per le nuove iscrizioni, come sconti per le prime annualità o per determinate categorie di membri.

• Modalità di pagamento

- Può essere richiesta una carta di credito, un bonifico bancario, o talvolta anche il pagamento in contante.