



**Direttore responsabile**  
ANSELMO CASTELLI

**Vice direttore**  
Stefano Zanon

**Coordinatore scientifico**  
Paolo Bisi

**Coordinatore di redazione**  
Alessandro Pratesi

**Consiglio di redazione**  
Giuliana Beschi, Laurenzia Binda,  
Paolo Bisi, Elena Fracassi,  
Carlo Quiri, Luca Reina

**Comitato di esperti**  
G. Alibrandi, G. Allegretti, O. Araldi,  
S. Baruzzi, F. Boni, A. Bongi,  
A. Bortoletto, E. Bozza, B. Bravi,  
M. Brisciani, P. Clementi,  
G.M. Colombo, C. Corghi,  
L. Dall'Oca, C. De Stefanis,  
S. Dimitri, A. Di Vita, B. Garbelli,  
A. Guerra, M.R. Gheido, P. Lacchini,  
P. Meneghetti, M. Nicola,  
M. Nocivelli, A. Pescari, M. Piscetta,  
C. Pollet, R.A. Rizzi,  
A. Scaini, S. Setti, L. Simonelli,  
L. Sorgato, M. Taurino,  
E. Valcarenghi, L. Vannoni,  
F. Vollono, F. Zuech

**Hanno collaborato a questo numero**  
P. Bisi, L. Durante, P. Piazzola (Usarci  
Mantova), L. Reina, A. Romano,  
A. Sica, P. Tetto, E. Tugnoli

**Collaborazioni**  
Unione Sindacati Agenti e  
Rappresentanti Commercio Italiani  
(USARCI)

**Stampa**  
Il periodico è disponibile ON LINE  
sul sito: WWW.RATIO.IT

**Editore**  
Centro Studi Castelli S.r.l.  
Via Bonfiglio, n. 33 - C.P. 25  
46042 Castel Goffredo (MN)  
Tel. 0376/775130 - Fax. 0376/770151  
P. IVA e C.F. 01392340202  
lunedì-venerdì  
ore 9:00/13:00 - 14:30/18:30  
Sito Web: WWW.RATIO.IT  
servizioclienti@gruppcastelli.com

Iscrizione al Registro Operatori  
della Comunicazione n. 3575  
Autorizzazione del Tribunale  
di Mantova n. 6/2008  
Periodico mensile on line

**Chiuso il 10.09.2024**

# RATIO


## Agenti e Intermediari

Periodico per la gestione fiscale e amministrativa dei rapporti  
di intermediazione commerciale

### Sommario 8-9/2024

**Opinione** - Essere creativi **3**

## Imposte e tasse

**Imposte dirette**  - Novità ISA 2024 **4**

- Benefici premiali ISA 2024 **6**

- Compensazione imposte dal 1.07.2024 **8**

**Accertamento** - Ravvedimento operoso dal 1.09.2024 **10**

## Contrattualistica

**Clausole e modelli** - Omessa contestazione estratti conto provvigionali **14**

## Previdenza

**Enasarco** - Progetti formazione Enasarco **18**

**Inps** - Maxi deduzione per assunzioni a tempo indeterminato **20**

## Contabilità

**Scritture contabili** - Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale **24**

## Varie

**Commerciale e vendite** - Valutazione del potenziale di mercato **28**

**Assicurazioni** - Prescrizione delle polizze vita **32**

- Danno cagionato dal subagente di assicurazione **36**

## Rubriche

**Giurisprudenza** - Rassegna giurisprudenziale **39**

Le tecnologie rendono facile l'accesso al materiale iconografico. Non altrettanto facile è il reperimento delle informazioni sui detentori dei diritti. L'editore dichiara di aver usato ogni mezzo per entrare in contatto con gli eventuali detentori di diritti d'autore del materiale utilizzato, e resta ovviamente disposto ad adempiere gli obblighi di legge.

**Indirizzo del sito Web: WWW.RATIO.IT**  
**Posta elettronica: [servizioclienti@gruppocastelli.com](mailto:servizioclienti@gruppocastelli.com)**  
**Indirizzo Skype: [servizioclientiratio](https://www.skype.com/people/servizioclientiratio)**

La Redazione è particolarmente grata a coloro che vorranno offrire la propria collaborazione.

Gli elaborati pervenuti saranno pubblicati a discrezione della Direzione della Rivista. La riproduzione di articoli e schemi, anche parziale, è vietata senza autorizzazione scritta dell'Editore.

***I contenuti si intendono elaborati soltanto a scopo informativo e divulgativo. Si declina ogni responsabilità rispetto ad un utilizzo improprio del materiale***

Gli schemi di istanze, ricorsi ed ogni altra proposta di elaborato pubblicati costituiscono esempi indicativi, passibili di eventuali integrazioni.

Il riferimento all'articolo di legge deve suggerire al lettore il confronto con la più recente stesura dello stesso.

**\*\*\*Riproduzione vietata\*\*\***

*Informativa privacy*

Centro Studi Castelli Srl titolare del trattamento tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati. Per i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 679/2016 e per l'elenco di tutti i Responsabili del trattamento rivolgersi al Responsabile del trattamento, che è il Direttore Responsabile, presso il Servizio Clienti, Via Bonfiglio, n. 33 - 46042 Castel Goffredo (MN) - Tel. 0376-775130 - Fax 0376-770151 - [privacy@gruppocastelli.com](mailto:privacy@gruppocastelli.com)

I dati potranno essere trattati da incaricati preposti agli abbonamenti, al marketing, all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta e a società esterne per la spedizione del periodico e per l'invio di materiale promozionale. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo [www.ratio.it/privacy](http://www.ratio.it/privacy)

# OMESSA CONTESTAZIONE ESTRATTI CONTO PROVVISORIALI

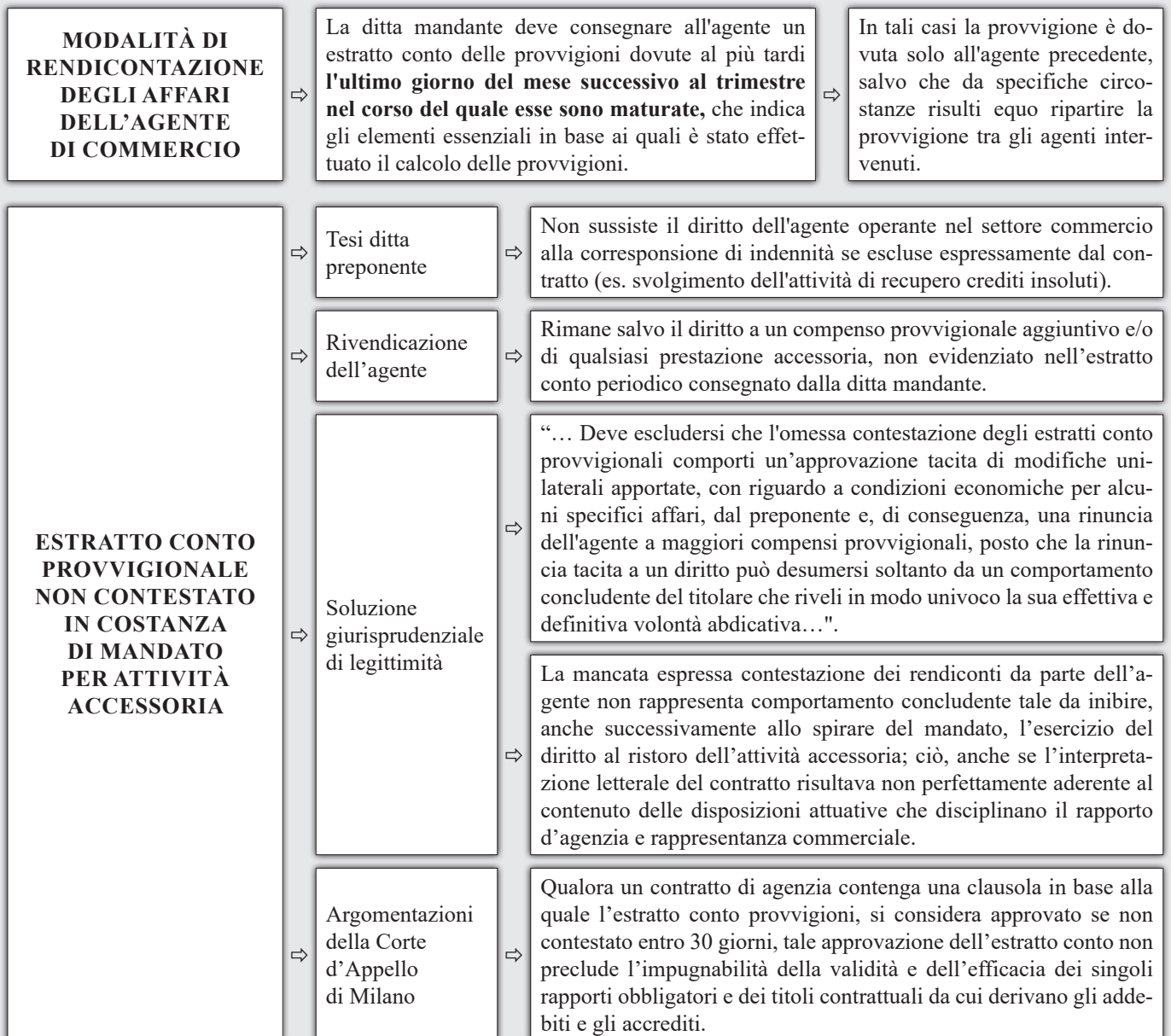
**SOMMARIO**

- SCHEMA DI SINTESI
- PRINCIPALI IMPEGNI CONTRATTUALI NEL RAPPORTO DI AGENZIA
- CREDITI PER AFFARI NON COMPRESI NEGLI ESTRATTI CONTO

*Artt. 1748, 1749 c.c. - Cass., sent. 10.05.2019, n. 12544 - Cass., sent. 10.06.2009, n. 13379  
App. Milano, sent. 25.06.2024, n. 305*

Qualora un contratto di agenzia contenga una clausola in base alla quale l'estratto conto provvigioni si considera approvato se non contestato entro 30 giorni, tale approvazione non preclude l'impugnabilità della validità e dell'efficacia dei singoli rapporti obbligatori e dei titoli contrattuali da cui derivano gli addebiti e gli accrediti. È questa la soluzione giurisprudenziale offerta dalla Corte di Appello di Milano che aderisce al più recente indirizzo dei Giudici di legittimità.

**SCHEMA DI SINTESI**



## DIRITTI DELL'AGENTE

Art. 1748 c.c.

## OBBLIGHI DEL PREPONENTE

Art. 1749 c.c.

## PRATICA QUOTIDIANA

Art. 1748 c.c.

## PRINCIPALI IMPEGNI CONTRATTUALI NEL RAPPORTO D'AGENZIA

- Per tutti gli affari conclusi durante il contratto l'intermediario matura una provvigione quando l'operazione è stata conclusa per effetto del suo intervento.
- **Intervento di terzi**
  - Il compenso provvigionale, è dovuto anche per gli affari conclusi dal preponente con terzi che l'agente aveva in precedenza acquisito come clienti per affari dello stesso tipo o appartenenti alla zona o alla categoria o gruppo di clienti riservati all'agente, salvo che sia diversamente pattuito.
- **Affari conclusi non in costanza di mandato**
  - L'agente ha diritto alla provvigione sugli affari conclusi dopo la data di scioglimento del contratto se la proposta è pervenuta al preponente o all'agente in data antecedente o gli affari sono conclusi entro un termine ragionevole dalla data di scioglimento del contratto e la conclusione è da ricondurre prevalentemente all'attività da lui svolta.
  - In tali casi la provvigione è dovuta solo all'agente precedente, salvo che da specifiche circostanze risulti equo ripartire la provvigione tra gli agenti intervenuti.
- La ditta mandante nei rapporti con l'agente deve agire con lealtà e buona fede.
- **Oggetto del mandato**
  - La preponente deve mettere a disposizione dell'agente la documentazione necessaria relativa ai beni o servizi trattati e fornire all'agente le informazioni necessarie all'esecuzione del contratto: in particolare, avvertire l'agente, entro un termine ragionevole, non appena preveda che il volume delle operazioni commerciali sarà notevolmente inferiore a quello che l'agente avrebbe potuto normalmente attendersi.
- **Informativa**
  - Il preponente deve inoltre informare l'agente, entro un termine ragionevole, dell'accettazione o del rifiuto e della mancata esecuzione di un affare procuratogli.
- **Rendicontazione**
  - La ditta mandante deve consegnare all'agente un estratto conto delle provvigioni dovute al più tardi **l'ultimo giorno del mese successivo al trimestre nel corso del quale esse sono maturate**, che indica gli elementi essenziali in base ai quali è stato effettuato il calcolo delle provvigioni.
  - Entro il medesimo termine le provvigioni liquidate devono essere effettivamente pagate all'agente.

## CREDITI PER AFFARI NON COMPRESI NEGLI ESTRATTI CONTO

- Nel corso del rapporto d'agenzia può accadere che l'agente di commercio svolga, per conto della ditta preponente, attività accessorie o complementari.
- Si pensi, ad esempio, all'intermediario operante nel settore del commercio-servizi-terziario-turismo, che abbia eseguito attività di recupero degli insoluti nonostante gli accordi pattizi non prevedessero né alcun mandato per attività di maneggio di denaro, né, di conseguenza, fissato alcuna provvigione aggiuntiva così come stabilito dall'art. 9 dell'AEC per la disciplina del rapporto d'agenzia e rappresentanza commerciale.
- A tal proposito ci si chiede se l'intermediario maturi, comunque, il diritto a un compenso provvigionale aggiuntivo non evidenziato nell'estratto conto periodico consegnato dalla ditta mandante, approvato (o meglio, non formalmente contestato) dall'agente.

CLAUSOLE E MODELLI

contrattualistica

ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI

• **Vicenda processuale**

- Un intermediario, operante nel settore commercio, richiedeva in via giudiziale alla ditta preponente, in assenza di contestazione degli estratti conto provvigionali, l'indennità d'incasso eseguita per conto della ditta mandante.
- A seguito del diniego di controparte l'intermediario adiva il Tribunale di Firenze che accoglieva le doglianze dell'imprenditore.
- La Corte d'appello di Firenze, in riforma della sentenza di primo grado, riteneva non sussistere il diritto dell'agente alla corresponsione dell'indennità in oggetto, asserendo che il contratto originario escludesse espressamente lo svolgimento dell'attività di maneggio denaro da parte dell'agente.

• **Soluzione di Corte di Cassazione**

- Di diverso avviso la soluzione elaborata dal Supremo Collegio che, cassando la pronuncia dei Giudici di secondo grado, ha confermato il diritto dell'agente alla liquidazione dell'indennità aggiuntiva, nonostante l'implicita accettazione di parte degli estratti conto periodici consegnati dal preponente.
- La mancata espressa contestazione dei rendiconti da parte dell'agente non rappresenta comportamento concludente tale da inibire, anche successivamente allo spirare del mandato, l'esercizio del diritto al ristoro dell'attività accessoria; ciò, anche se l'interpretazione letterale del contratto risultava non perfettamente aderente al contenuto delle disposizioni attuative che disciplinano il rapporto d'agenzia e rappresentanza commerciale.

Cass., sent. 10.05.2019, n. 12544

- Nell'interpretazione degli Ermellini, "...deve escludersi che l'omessa contestazione degli estratti conto provvigionali comporti un'approvazione tacita di modifiche unilaterali apportate, con riguardo a condizioni economiche per alcuni specifici affari, dal preponente e, di conseguenza, una rinuncia dell'agente a maggiori compensi provvigionali, posto che la rinuncia tacita a un diritto può desumersi soltanto da un comportamento concludente del titolare che riveli in modo univoco la sua effettiva e definitiva volontà abdicativa...".

<b>Orientamento previgente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo stesso Consesso aveva affermato che, in caso di modifiche unilaterali delle provvigioni da parte della preponente, la continuazione pluriennale della collaborazione da parte dell'agente comporta(va) implicita accettazione delle nuove condizioni contrattuali.</li> <li>• A tale orientamento si era successivamente conformata la giurisprudenza di merito.</li> </ul>
Cass., sent. 10.06.2009, n. 13379	

• **Pronuncia della Corte d'Appello di Milano**

App. Milano, sent. 25.06.2024, n. 305

- In adesione al più recente giurisprudenziale di legittimità, che certamente limita le imposizioni da parte delle ditte preponenti tese a disconoscere prestazioni e compensi accessori non ricompresi dagli estratti conto periodici solo perché non oggetto di contestazione da parte dell'intermediario, si pone la sentenza dei Giudici di rinvio lombardi.
- Alcuna implicita accettazione contrattuale opera in caso di omessa confutazione dei rendiconti periodici elaborati dalla casa mandante e, pertanto, secondo la tesi dei Giudici lombardi, qualora un contratto di agenzia contenga una clausola in base alla quale l'estratto conto provvigionale si considera approvato se non contestato entro 30 giorni, tale approvazione dell'estratto conto non preclude l'impugnabilità della validità e dell'efficacia dei singoli rapporti obbligatori e dei titoli contrattuali da cui derivano gli addebiti e gli accrediti.
- In definitiva, l'approvazione per fatti concludenti dell'estratto conto ha per oggetto esclusivamente gli importi ivi contenuti, ma non assume alcun valore di rinuncia per eventuali crediti riferiti a prestazioni ed affari non compresi nei rendiconti periodici.

A cura di:



# PROGETTI FORMAZIONE ENASARCO

Programma delle Prestazioni Assistenziali anno 2024 - Artt. 176-177-178-179-180-181-182-183-184

## SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- APPROFONDIMENTI

Nel limite massimo di spesa annua pari a € 150.000,00, allo scopo di favorire la costituzione di nuovi rapporti di agenzia la Fondazione Enasarco partecipa, previa convenzione, a progetti di formazione promossi da società preponenti o da società di agenzia attraverso l'erogazione di contributi destinati alla formazione e all'aggiornamento professionale e di prodotto inerente all'attività di agenzia.

### SCHEMA DI SINTESI

<b>CORSO FORMATIVO</b>	⇒ Contributo ⇒	Per ciascun contratto di agenzia stipulato con i partecipanti al corso entro 30 giorni dal termine dell'attività formativa e regolarmente iscritto presso la Fondazione, è riconosciuto un contributo pari a € 1.500,00, al lordo delle ritenute di legge laddove applicabili.
	⇒ Graduatoria ⇒	Per ciascun progetto di formazione il numero massimo dei contributi erogabili è pari a 5.
	⇒ Condizioni ⇒	<p>Il programma dell'evento formativo dovrà prevedere tra le materie di insegnamento: la tutela previdenziale e assistenziale degli agenti di commercio; la formazione su prodotti o tecniche di settore.</p> <p>Il progetto di formazione dovrà prevedere la partecipazione di funzionari Enasarco nelle attività di insegnamento e dovrà coinvolgere enti di formazione.</p>
<b>DOMANDE</b>	⇒ Presentazione ⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le proposte di progetto devono essere presentate mediante:           <ul style="list-style-type: none"> <li>.. posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.enasarco.it;</li> <li>.. raccomandata A/R indirizzata a Fondazione Enasarco - Servizio Prestazioni Ufficio Sviluppo e Gestione Welfare - Via Antoniotto Usodimare 31, 00154 Roma.</li> </ul> </li> </ul>
	⇒ Allegato ⇒	A corredo della proposta di progetto è necessario inviare copia del progetto di formazione, contenente tutte le informazioni relative alle finalità, alla durata, e ai relativi costi.
	⇒ Domande carenti ⇒	Le domande presentate carenti della necessaria documentazione possono essere regolarizzate, secondo le modalità indicate, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione documenti. La mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti o l'errata regolarizzazione (avvenuta anche prima dei termini stabiliti) determina la mancata accettazione del progetto.
	⇒ Domande incomplete ⇒	Le domande incomplete si considerano valide solo al ricevimento della documentazione integrativa richiesta.

## APPROFONDIMENTI

## SOGGETTI EROGANTI

• **Requisiti**

- La formazione può essere erogata, previo accreditamento presso l'Enasarco secondo le modalità e termini stabiliti, da enti formativi, università, scuole, centri di formazione, società, aventi almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a. accreditamento per lo sviluppo di attività formativa continua presso le Regioni e/o Province autonome;
  - b. certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37 Istruzione e Formazione;
  - c. certificazione per la formazione in ambito economico-finanziario riconosciuta dall'Unione Europea per specifici corsi del soggetto erogante;
  - d. essere un Ateneo o facoltà o dipartimento o spin off universitario o ente riconosciuto da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

• **Condizioni**

- La Fondazione accredita, anche previa presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, i soggetti eroganti la formazione di cui alle lettere a), b), c) nel rispetto delle seguenti condizioni minime:
  - .. assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo o assenza di procedimenti per la relativa dichiarazione;
  - .. attestazione di rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali previsti dalla legislazione nazionale;
  - .. rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione nazionale;
  - .. rispetto delle norme che disciplinano l'eventuale diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12.03.1999, n. 68);
  - .. docenti incaricati in possesso almeno dei seguenti requisiti:
    - . laurea o titolo equipollente, con esperienza di docenza in ambito formativo in enti e strutture accreditate e riconosciute dall'Accredia di almeno 5 anni nella materia di pertinenza o affini;
    - . incarico di docente di università, incardinato o a contratto, o di una scuola pubblica, privata o di una associazione inerente alla formazione o di un ente certificatore indipendente e riconosciuto dall'Accredia;
    - . professionista del settore, a cui si riferisce il progetto di formazione, con comprovata esperienza.

Per gli atenei, facoltà o dipartimenti o spin off universitari le condizioni di cui sopra si intendono soddisfatte mediante produzione della dichiarazione di riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

## PROCEDURA

• **Presentazione domanda**

- Le proposte di progetti di formazione devono essere presentate entro il 31.12.2024 e l'evento formativo deve concludersi entro il 28.02.2025.

• **Esito**

- La Fondazione comunica al proponente l'esito dell'istanza entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

• **Erogazione contributo**

- Il contributo sarà erogato al termine dell'attività formativa, decorsi 30 giorni, previa trasmissione alla Fondazione dei contratti di agenzia sottoscritti e regolarmente registrati presso la Fondazione stessa.

RESTITUZIONE  
CONTRIBUTO

- I beneficiari dei contributi saranno tenuti alla restituzione del contributo percepito qualora il rapporto di agenzia cessi, a loro iniziativa, prima di due anni dalla data di iscrizione presso l'Enasarco oppure nel caso in cui non risultino versati i contributi previdenziali o assistenziali obbligatori previsti dal Regolamento delle Attività Istituzionali, salvo segnalazione di evasione contributiva da parte dell'agente.

DOCUMENTAZIONE  
E CONTROLLI

- La Fondazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione della documentazione in originale e di qualunque altro documento ritenuto necessario per valutare il riconoscimento del contributo nonché di effettuare i controlli previsti dalla legge su situazioni, stati e requisiti autocertificati.