



Direttore responsabile
ANSELMO CASTELLI

Vice direttore
Stefano Zanon

Coordinatore scientifico
Giuliana Beschi

Coordinatore di redazione
Alessandro Pratesi

Consiglio di redazione
Giuliana Beschi, Laurenzia Binda,
Paolo Bisi, Elena Fracassi,
Carlo Quiri, Luca Reina

Comitato di esperti
G. Alibrandi, G. Allegretti, O. Araldi,
S. Baruzzi, F. Boni, A. Bonghi,
A. Bortoletto, E. Bozza, B. Bravi,
M. Brisciani, P. Clementi,
G.M. Colombo, C. Corghi,
L. Dall'Oca, C. De Stefanis,
S. Dimitri, A. Di Vita, B. Garbelli,
A. Guerra, M.R. Gheido, P. Lacchini,
P. Meneghetti, M. Nicola,
M. Nocivelli, A. Pescari, M. Piscetta,
C. Pollet, R.A. Rizzi,
A. Scaini, S. Setti, L. Simonelli,
L. Sorgato, M. Taurino,
E. Valcarenghi, L. Vannoni,
F. Vollono, F. Zuech

Hanno collaborato a questo numero
M. Berruti, G. Beschi, L. Binda,
P. Bisi, M. Brisciani, C. Callegaro,
B. Garbelli, G.A. Lanfranchi,
R. Redeghieri, A. Sterli,
M. Taurino, E. Valcarenghi

Stampa
Tiber Spa - Via Industriale, 24/26
Rodengo Saiano (BS)
Tel. 030/6810155

Editore
Centro Studi Castelli S.r.l.
Via Bonfiglio, n. 33 - C.P. 25
46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376/775130 - Fax. 0376/770151
P. IVA e C.F. 01392340202
lunedì-venerdì
ore 9:00/13:00 - 14:30/18:30
Sito Web: WWW.RATIO.IT
servizioclienti@gruppcastelli.com

Iscrizione al Registro Operatori
della Comunicazione n. 3575
Autorizzazione del Tribunale
di Mantova n. 4/2003 del 9.05.2003
Periodico mensile,
spedizione in abbonamento postale

Chiuso per la stampa il 19.12.2024

RATIO Lavoro

Periodico dedicato all'amministrazione del personale e al diritto del lavoro

Sommario 1/2025

Notizie in breve		3
Opinione	- Novità in materia di ingresso di stranieri per lavoro domestico alle dipendenze di un'agenzia per il lavoro	4

Legislazione

Novità	- Conversione del decreto "Salva infrazioni"	6
	- Indici sintetici di affidabilità contributiva	8

Prassi

Ministeri	- Regime sanzionatorio della patente a crediti	10
Inps	- Certificazione di malattia e visite mediche di controllo	14
Inail	- Verifica dati Inail e riduzione del presunto per il 2025	20

Pratica d'ufficio

Adempimenti	- Conguaglio fiscale anno 2024 per redditi da lavoro dipendente	24
	- Comunicazione al sindacato dei lavoratori somministrati nel 2024	32
	- Presentazione del prospetto disabili	34
	- Assicurazione contro gli infortuni domestici	36
Sicurezza sul lavoro	- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	38
Retribuzione	- Trattamento delle festività nazionali e religiose	42
Agevolazioni	- Fondo nuove competenze (terza edizione)	46
Utilità	- Piattaforma unica per verifica e gestione della regolarità contributiva	48
Contratti	- Scuole private laiche Aninsei	54

Rubriche

Scadenario	- Adempimenti mese di gennaio 2025	60
Strumenti	- Variazione interessi di dilazione Inps e Inail dal 18.12.2024	62
Note a sentenze	- Staff leasing e compatibilità con il diritto eurocomunitario	64



Acero saccharino

L'*Acer saccharinum* è originario delle regioni nordoccidentali dell'America, cresce tra il sud del Quebec ed il Minnesota, tra l'est della Louisiana e la Georgia centrale, e da qui si è diffuso soprattutto come pianta ornamentale.

È il primo degli aceri a fiorire in America del Nord, cominciando fin da febbraio e proseguendo per tutto maggio. I semi alati (detti disamare) sono prodotti annualmente in grande abbondanza, a maturazione cambiano colore da verde brillante o rosa a un colore marrone giallastro o rossastro.

Le disamare sono un ottimo alimento per molti uccelli e piccoli mammiferi. L'acero è stato introdotto in Europa come pianta ornamentale, sia per il suo rapido accrescimento, sia per il suo fogliame, profondamente lobato, fragile e grazioso, molto mobile al vento, color argenteo nella pagina inferiore che, in autunno, assume colorazioni dal giallo al rosso.

Dalla sua linfa, come da altri aceri del suo genere, si ottiene il cosiddetto "sciropo d'acero".

Questo liquido zuccherino è il dolcificante naturale meno calorico (circa 250 calorie per 100g) dopo la melassa; ha, inoltre, un alto contenuto di sali minerali.

La linfa è raccolta all'inizio della primavera (in genere in marzo o aprile) quando l'acero termina la quiescenza invernale. La linfa è costituita per circa il 3-5% da composti organici, in gran parte da saccarosio. Inoltre, vi sono acido malico, potassio, calcio, ferro, vitamine e componenti fenoliche. Lo sciropo deriva dal processo di concentrazione della linfa; può essere classificato in base al grado di raffinazione.

Oggi l'acero saccharino è un po' in disuso in Italia per gli scarsi risultati ottenuti in ambiente urbano dove si è rivelato poco adatto; resta, invece, interessante per i grandi giardini paesaggistici dove può trovare lo spazio sufficiente per sviluppare le proprie caratteristiche ornamentali.

Marco Fabbri

www.marcofabbri.it

Le tecnologie rendono facile l'accesso al materiale iconografico. Non altrettanto facile è il reperimento delle informazioni sui detentori dei diritti. L'editore dichiara di aver usato ogni mezzo per entrare in contatto con gli eventuali detentori di diritti d'autore del materiale utilizzato, e resta ovviamente disposto ad adempiere gli obblighi di legge.

Indirizzo del sito Web: WWW.RATIO.IT

Posta elettronica: servizioclienti@gruppocastelli.com

Indirizzo Skype: servizioclientrat

La Redazione è particolarmente grata a coloro che vorranno offrire la propria collaborazione.

Gli elaborati pervenuti saranno pubblicati a discrezione della Direzione della Rivista. La riproduzione di articoli e schemi, anche parziale, è vietata senza autorizzazione scritta dell'Editore.

I contenuti si intendono elaborati soltanto a scopo informativo e divulgativo. Si declina ogni responsabilità rispetto ad un utilizzo improprio del materiale.

Gli schemi di istanze, ricorsi ed ogni altra proposta di elaborato pubblicati costituiscono esempi indicativi, passibili di eventuali integrazioni.

Il riferimento all'articolo di legge deve suggerire al lettore il confronto con la più recente stesura dello stesso.

*****Riproduzione vietata*****

Informativa privacy

Centro Studi Castelli Srl titolare del trattamento tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati. Per i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 679/2016 e per l'elenco di tutti i Responsabili del trattamento rivolgersi al Responsabile del trattamento, che è il Direttore Responsabile, presso il Servizio Clienti, Via Bonfiglio, n. 33 - 46042 Castel Goffredo (MN) - Tel. 0376-775130 - Fax 0376-770151 - privacy@gruppocastelli.com

I dati potranno essere trattati da incaricati preposti agli abbonamenti, al marketing, all'amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta e a società esterne per la spedizione del periodico e per l'invio di materiale promozionale. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo www.ratio.it/privacy

Testata volontariamente sottoposta a certificazione di tiratura e diffusione in conformità al Regolamento CSST

Certificazione Editoria Specializzata e Tecnica



COMUNICAZIONE AL SINDACATO DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI NEL 2024

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- APPROFONDIMENTI

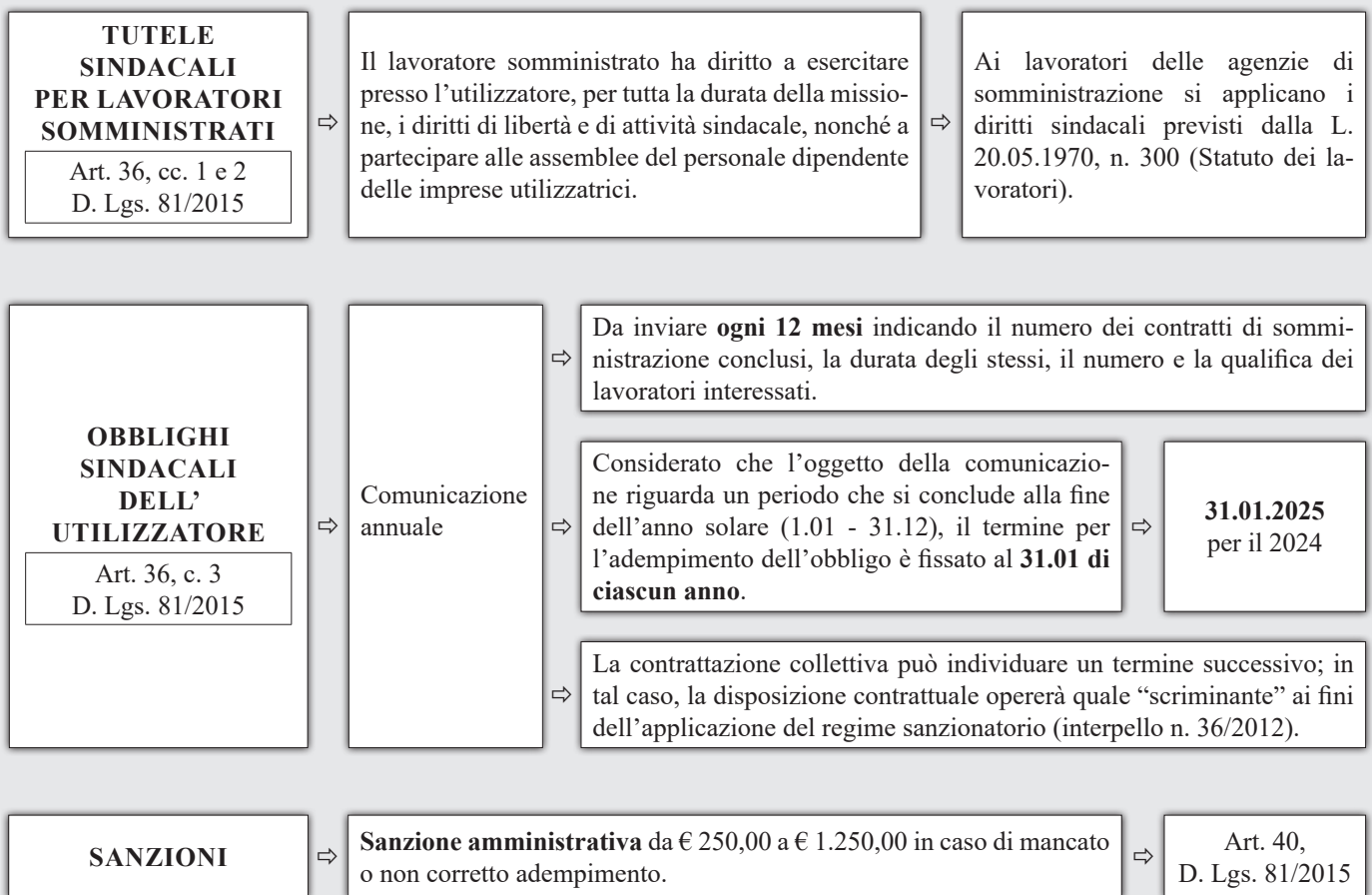
*Art. 36, c. 3 D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 - Nota Min. Lavoro 3.07.2012, prot. n. 12187
Interpello Min. Lavoro 22.11.2012, n. 36*

Entro il 31.01.2025 i datori di lavoro che hanno utilizzato, nel 2024, lavoratori in somministrazione sono tenuti ad effettuare una comunicazione sul numero dei contratti conclusi, sulla loro durata e sul numero e sulla qualifica dei lavoratori utilizzati.

La comunicazione deve essere inviata alle rappresentanze sindacali aziendali (RSA) ovvero alla rappresentanza sindacale unitaria (RSU) o, in mancanza, agli organismi territoriali di categoria delle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Il mancato o non corretto invio è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 250,00 a € 1.250,00.

SCHEMA DI SINTESI



APPROFONDIMENTI

COMUNICAZIONE PERIODICA

• Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> L'utilizzatore è tenuto a comunicare a consuntivo: <ul style="list-style-type: none"> .. il numero dei contratti di somministrazione conclusi; .. la durata degli stessi; .. il numero e la qualifica dei lavoratori utilizzati. 		
• Scadenza	<ul style="list-style-type: none"> La comunicazione deve essere inviata ogni 12 mesi. In considerazione che l'oggetto della comunicazione afferisce ad un periodo che si conclude alla fine dell'anno solare, il termine per l'adempimento dell'obbligo è il 31.01 di ciascun anno. <table border="1"> <tr> <td>Contrattazione collettiva</td> <td>Tale scadenza può essere eventualmente modificata dalla contrattazione collettiva, che potrà indicare un termine successivo.</td> </tr> </table>	Contrattazione collettiva	Tale scadenza può essere eventualmente modificata dalla contrattazione collettiva, che potrà indicare un termine successivo.
Contrattazione collettiva	Tale scadenza può essere eventualmente modificata dalla contrattazione collettiva, che potrà indicare un termine successivo.		
• Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> L'utilizzatore invia la comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> .. alle rappresentanze sindacali aziendali; _____ <i>ovvero</i> _____ .. alla rappresentanza sindacale unitaria; _____ <i>in mancanza</i> _____ .. agli organismi territoriali di categoria delle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. 		
• Modalità di invio	<ul style="list-style-type: none"> L'utilizzatore può inviare la comunicazione anche per il tramite dell'associazione dei datori di lavoro alla quale aderisca o conferisca mandato. 		
• Sanzioni	<ul style="list-style-type: none"> La violazione delle disposizioni di cui all'art. 36, c. 3 del D. Lgs. 81/2015 (comunicazione periodica) è punita con la sanzione amministrativa di importo variabile da € 250,00 a € 1.250,00. La sanzione trova applicazione in caso di mancato o non corretto assolvimento dell'obbligo. La sanzione è applicabile qualora la comunicazione in questione non sia effettuata entro il termine del 31.01, ovvero entro il più ampio termine individuato dal contratto collettivo applicato. <table border="1"> <tr> <td>La mancata comunicazione potrebbe configurarsi quale comportamento diretto ad impedire o limitare l'esercizio della libertà e dell'attività sindacale, con le conseguenze previste dall'art. 28 L. 300/1970 in materia di repressione della condotta antisindacale.</td> </tr> </table>	La mancata comunicazione potrebbe configurarsi quale comportamento diretto ad impedire o limitare l'esercizio della libertà e dell'attività sindacale, con le conseguenze previste dall'art. 28 L. 300/1970 in materia di repressione della condotta antisindacale.	
La mancata comunicazione potrebbe configurarsi quale comportamento diretto ad impedire o limitare l'esercizio della libertà e dell'attività sindacale, con le conseguenze previste dall'art. 28 L. 300/1970 in materia di repressione della condotta antisindacale.			

Esempio



Comunicazione annuale dei contratti di somministrazione di lavoro sottoscritti

Alfa S.r.l.
Via Europa, n. 1
20100 Milano
P.IVA 00123450789

Alla R.S.A/ R.S.U./Organismi territoriali di categoria delle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale

Oggetto: comunicazione annuale dei contratti di somministrazione di lavoro sottoscritti.

Il sottoscritto Mario Rossi, nato a Milano (MI), il 20.02.1971, residente a Milano (MI), in Via Cavour, n. 11, in qualità di Titolare/Legale rappresentante della su intestata azienda, esercente l'attività di commercio di dolci, comunica

ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, c. 3 del D. Lgs. 81/2015, che nel periodo dal 1.01.2024 al 31.12.2024, ha fatto ricorso ai seguenti contratti di somministrazione di lavoro:

Numero contratti conclusi	Durata	Numero lavoratori	Qualifica lavoratori
01	Mesi 10	01	Operaio

Luogo e data, Milano, 31.01.2025
Distinti saluti.

Il titolare/legale rappresentante
Mario Rossi

PIATTAFORMA UNICA PER VERIFICA E GESTIONE DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Mess. Inps 5.11.2024, n. 3662

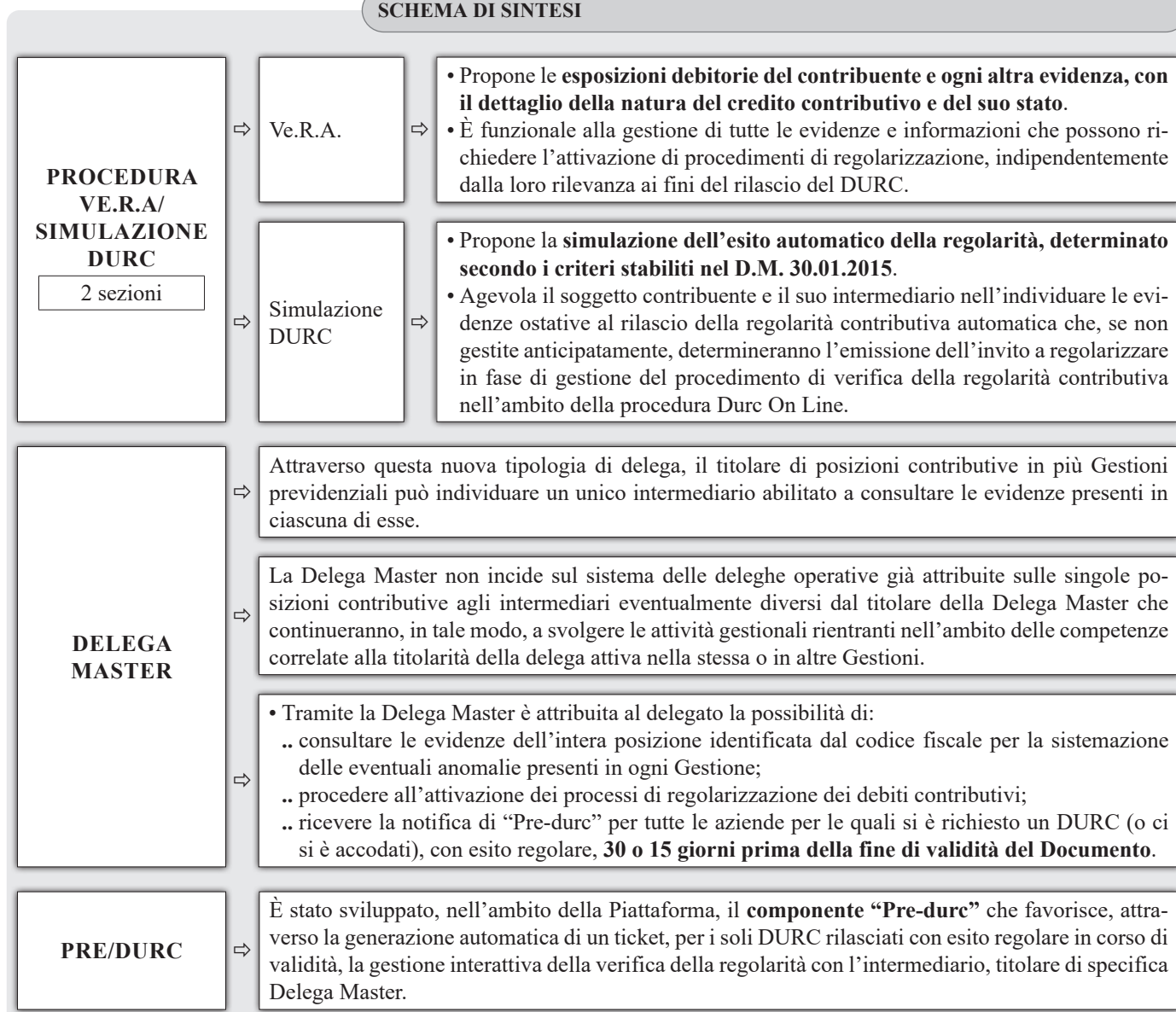
L'Inps, a conclusione delle attività informative rivolte agli intermediari e alle Strutture territoriali, con il Mess. n. 3662 del 5.11.2024 ha dato piena operatività alla Piattaforma Unica per la verifica e gestione interattiva della regolarità contributiva, dopo le prime indicazioni fornite col precedente Mess. n. 4693 del 28.12.2023. La principale finalità della Piattaforma è quella di consentire la gestione anticipata delle situazioni di irregolarità riconducibili al soggetto contribuente, identificato con il codice fiscale, rilevate in ciascuna delle Gestioni amministrare dall'Istituto e destinate a incidere potenzialmente anche sugli esiti delle verifiche di regolarità contributiva rilevate dal sistema Durc On Line.

Allegato al messaggio 5.11.2024, n. 3662 è stato fornito anche il manuale completo di utilizzo della procedura.

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- ASPETTI OPERATIVI

SCHEMA DI SINTESI



ASPETTI OPERATIVI

PIATTAFORMA

- **In ambiente Internet**
 - Consultabile da soggetti contribuenti e da intermediari in possesso della specifica "Delega Master".
 - Al momento dell'interrogazione **la procedura genera un ticket** che identifica con un numero la richiesta di consultazione.
 - Una volta conclusa l'elaborazione della richiesta, che avviene in modalità asincrona, **la procedura restituisce il numero ticket la cui disponibilità sarà segnalata nella sezione «notifiche», con pallino rosso.**
- **In ambiente Intranet**
 - La piattaforma per gli operatori è **stata sviluppata, in modo speculare alla versione internet, la procedura Ve.R.A./Simulazione DURC intranet.**
 - In tale modo, l'operatore avrà la possibilità di accedere, inserendo il numero di ticket in possesso del contribuente/intermediario e da questo fornito, ai dati che la stessa procedura ha proposto ai medesimi per la consultazione.

Esempio n. 1

Piattaforma in ambiente Internet

1 • Piattaforma Unica della Regolarità Contributiva

Selezione Profilo

<p style="text-align: center; color: blue;">TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI</p> <p style="font-size: small;">Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.</p>	<p style="text-align: center; color: blue;">TITOLARE / LEGALE RAPP. AZIENDA GESTIONE SEPARATA</p> <p style="font-size: small;">Il titolare o legale rappresentante dell'impresa in relazione alla propria posizione contributiva.</p>	<p style="text-align: center; color: blue;">LAVORATORE AUTONOMO</p> <p style="font-size: small;">Il lavoratore autonomo artigiano/commerciante o coltivatore diretto in relazione alla propria posizione contributiva.</p>
<p style="text-align: center; color: blue;">DELEGATO MASTER</p> <p style="font-size: small;">Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo a consultare, per Suo conto, le evidenze riferite alla posizione contributiva dell'azienda per la sistemazione e l'attivazione dei processi di regolarizzazione.</p>	<p style="text-align: center; color: blue;">DELEGATO DI GESTIONE</p> <p style="font-size: small;">Soggetto delegato dal titolare/legale rappresentante/lavoratore autonomo ad operare, per Suo conto, gli adempimenti previdenziali relativi alla posizione contributiva dell'azienda.</p>	<p style="text-align: center; color: blue;">ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI</p> <p style="font-size: small;">Soggetto delegato alla gestione dei rapporti con l'INPS, dal proprio datore di lavoro, per delega generale o per competenze ascrivibili al proprio ruolo in azienda.</p>

MENU PRINCIPALE

- 🏠 CAMBIA PROFILO
- 📄 RICHIESTE
- 📧 NOTIFICHE
- 🔍 ARCHIVIO
- 👤 PROFILO
- 📖 MANUALE

HOME

📄 **Verifica Regolarità**

La procedura Verifica Regolarità Aziendale (Ve.R.A.) consente la consultazione delle esposizioni debitorie di un soggetto contribuente identificato dal codice fiscale, titolare di una o più posizioni contributive risultanti dagli archivi delle Gestioni: datori di lavoro dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti, committenti e liberi professionisti, datori di lavoro e lavoratori autonomi agricoli.

L'esito della VERIFICA è determinato sulla base delle risultanze degli archivi Inps al momento in cui la richiesta è effettuata, non ha valore certificativo o di attestazione della regolarità contributiva e non ha effetti liberatori per il soggetto contribuente.

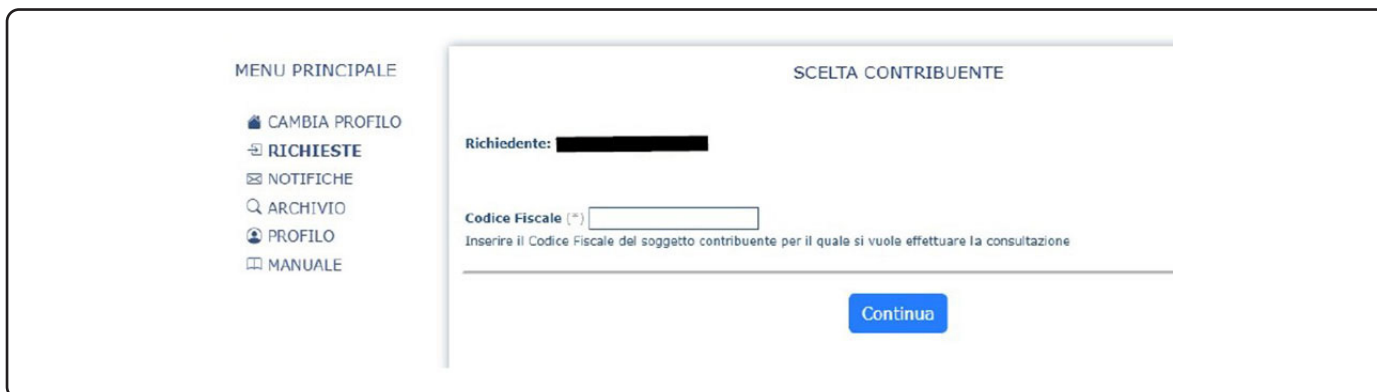
📄 **Certificazione**

Dal 16 giugno 2019 è possibile effettuare anche la richiesta della Certificazione dei Debiti Contributivi ai sensi dell'art. 363, comma 1, del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza".

📄 **Simulazione Durc**

Il servizio fornisce alla data di interrogazione della Verifica di Regolarità (VE.R.A.) la simulazione dell'esito automatico della regolarità determinato secondo i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 30 gennaio 2015 che disciplina il Documento Unico di Regolarità Contributiva

Esempio n. 1 (segue)



**RISULTANZE
VERIFICA**

- Ogni Gestione è presente simultaneamente nelle due sezioni (Ve.R.A./Simulazione DURC) che sono navigabili distintamente.
 - Selezionando la singola Gestione è possibile **visualizzare il dettaglio delle evidenze che sono segnalate con un sistema di “pallini” verde/rosso/giallo.**
 - **Simula DURC**
 - Nella sezione Simulazione DURC le evidenze sono espone con le medesime modalità descritte nella sezione Ve.R.A., **ma sono valutate secondo i criteri che disciplinano il rilascio del DURC ai sensi del D.M. 30.01.2015.**
 - **Ve.R.A.**
 - Per ogni Gestione espone, in sottosezioni, la natura dei debiti del contribuente e il relativo stato, per consentire la verifica delle situazioni di irregolarità in funzione di una generale esigenza di regolarizzazione.
 - La Piattaforma è stata integrata altresì con l’inserimento dei tooltip: posizionandosi con il cursore del mouse sul simbolo del “punto interrogativo” è possibile visualizzare la descrizione della specifica tipologia di inadempienza.
- Esempio**

 - Nella Gestione lavoratori dipendenti privati, sotto la colonna “tipologia inadempienza”, presente nella sezione “inadempienze”, il tooltip fornirà, in corrispondenza del tipo segnalazione 27, la descrizione “denunce insolute”.
 - Sono stati resi disponibili, al momento per la sola Gestione lavoratori dipendenti privati, i dati relativi ai crediti a favore dell’azienda, nonché le evidenze non ancora consolidate (note di rettifica non definite, proposte vig, accertamenti di vigilanza documentale, etc.).
 - Sono in corso le attività che consentiranno progressivamente analoghe implementazioni per le altre Gestioni.
- Per rappresentare in modo immediato le risultanze della verifica, la procedura, tramite l’utilizzo di “pallini” di diversa colorazione, segnala:
 - .. **verde** in corrispondenza delle Gestioni per le quali non risultano presenti evidenze;
 - .. **rosso** in corrispondenza delle Gestioni in cui sono presenti le evidenze, anche senza rilevanza contributiva, che devono essere oggetto di procedimenti di normalizzazione;
 - .. **giallo** in corrispondenza di anomalie nella estrazione delle evidenze.

Esempio n. 2

Verifica della regolarità

1 • Verifica regolarità/simulazione DURC.

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: ██████████ Numero Ticket: 136936
 Denominazione: ██████████ Del: ██████████
 Sede Legale: ██████████

Dettaglio Gestioni - Verifica Regolarità

[Esporta come excel](#)
[Esporta come pdf](#)

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

GESTIONE LAVORATORI DIPENDENTI PRIVATI

Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Non presentato ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per F24 Importo minore del dovuto ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Inadempienze ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli per le Denunce non trasmesse ed ha fornito il seguente esito	●

Flussi di Variazione

Note di Rettifica

Crediti Azienda

Sezione F24 📄

DETTAGLIO RICHIESTA

Codice Fiscale: ██████████ Numero Ticket: 136936
 Denominazione: ██████████ Del: ██████████
 Sede Legale: ██████████

Dettaglio Gestioni - Simula DURC

[Esporta come excel](#)
[Esporta come pdf](#)

Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Aziende" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "Committenti gestione separata" ed ha fornito il seguente esito	●
Il sistema ha effettuato i controlli previsti per la gestione "AdR" ed ha fornito il seguente esito	●

Esempio n. 2 (segue)

Verifica Regolarità | Simulazione DURC

F24 NON PRESENTATI

Posizione	Periodo	Totale debito
Non sono stati riscontrati F24 non presentati ✓		

Indietro

**CREAZIONE
E ATTIVAZIONE
DELEGA MASTER**

- Conclusa la fase di precaricamento centralizzato, la creazione e l'attivazione della Delega Master potrà essere effettuata **accedendo alla piattaforma di Gestione Deleghe disponibile sul portale dell'Istituto nella sezione "Servizi per Aziende e Consulenti"**.
- I titolari/rappresentanti legali del soggetto contribuente potranno creare, attivare e rendere disponibile la Delega Master nei confronti di un intermediario abilitato ai sensi della L. 12/1979 o di una persona di fiducia utilizzando il nuovo servizio "Delega Master".
- La delega master da parte del titolare/rappresentante legale non può essere attribuita in presenza di Gestione Uniemens Poscontributiva: qualora successivamente all'attribuzione della delega master venga attivata una posizione nella predetta Gestione, la procedura opererà la modifica dello stato delega master in "revocata".

- Resta sempre possibile, da parte di ciascuno dei soggetti interessati, procedere alla revoca della Delega Master attivata.

PRE- DURC

- **Il Pre-durc è attivato esclusivamente nei confronti del delegato master:** quest'ultimo dovrà risultare quale richiedente la verifica di regolarità contributiva del soggetto contribuente nell'ambito della procedura Durc On Line, con il profilo specifico
- Il procedimento di notifica è stato previsto anche nei confronti del delegato master che effettui la richiesta di verifica della regolarità contributiva (c.d. accodamento), nel corso della validità del Durc On Line (regolare).
- In quest'ultimo caso, tenuto conto che l'attivazione del Pre-durc è previsto che operi di default 30 giorni prima della scadenza del Documento, in assenza della riduzione a 15 giorni di tale termine tramite la sezione "profilo" sopra indicata, l'accodamento potrà avvenire non oltre i primi 3 mesi di validità del Durc On Line.

- Sempre in relazione alla finalità di consentire la definizione anticipata delle evidenze segnalate dalla procedura, gli ordinari canali di comunicazione bidirezionale (Fascicolo Elettronico del Contribuente e Cassetti previdenziali) sono stati appositamente integrati con il **nuovo oggetto "VERA-SIMULA DURC"**, destinato esclusivamente alla gestione delle attività correlate alla procedura VE.R.A. e Simulazione DURC.