



Direttore responsabile
ANSELMO CASTELLI

Vice direttore
Stefano Zanon

Coordinamento scientifico
Giuliana Beschi, Cristiano Corghi

Coordinatore di redazione
Alessandro Pratesi

Consiglio di redazione
Giuliana Beschi, Laurenzia Binda,
Paolo Bisi, Elena Fracassi,
Carlo Quiri, Luca Reina

Comitato di esperti
G. Alibrandi, G. Allegretti, O. Araldi,
S. Baruzzi, F. Boni, A. Bonghi,
A. Bortoletto, E. Bozza, B. Bravi,
M. Brisciani, P. Clementi, G.M.
Colombo, C. Corghi, L. Dall'Oca,
C. De Stefanis, S. Dimitri, A. Di Vita,
B. Garbelli, A. Guerra, M.R. Gheido,
P. Lacchini, P. Meneghetti, M. Nicola,
M. Nocivelli, A. Pescari, M. Piscetta,
C. Pollet, R.A. Rizzi, A. Scaini,
S. Setti, L. Simonelli, L. Sorgato,
M. Taurino, E. Valcarengi,
L. Vannoni, F. Vollono, F. Zuech

Hanno collaborato a questo numero
M. Bernardello, G. Beschi, P. Bisi,
A. Castelli, P. Clementi,
G.M. Colombo, C. Corghi, G. Mutti,
S. Pizzano, G. Romiti, F. Zucconi

Stampa
Tiber Spa - Via Industriale, 24/26
Rodengo Saiano (BS)
Tel. 030/6810155

Editore
Centro Studi Castelli S.r.l.
Via Bonfiglio, n. 33 - C.P. 25
46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376/775130 - Fax. 0376/770151
P. IVA e C.F. 01392340202
lunedì-venerdì
ore 9:00/13:00 - 14:30/17:00
Sito Web: WWW.RATIO.IT
Posta elettronica:
servizioclienti@gruppocastelli.com
Recapito Skype: servizioclientiratio

Iscrizione al Registro Operatori
della Comunicazione n. 3575
del 28.11.1995

Autorizzazione del Tribunale
di Mantova n. 5/2003
Periodico trimestrale,
spedizione in abbonamento postale

Chiuso per la stampa il 9.12.2024

RATIO Nonprofit

Periodico dedicato al terzo settore

Sommario 4/2024

Opinione - Trust Onlus e Onlus controllate, perdita di qualifica e scioglimento **3**

Notizie in breve **5**

ABC Nonprofit


Normativa - ETS: redazione del bilancio e tenuta delle scritture contabili dopo l'intervento della L. 104/2024 **6**

Enti ecclesiastici e religiosi

Normativa - Esenzione dall'imposta di successione e donazione per gli enti ecclesiastici **12**

Enti del Terzo Settore

Accertamento - Divieto di distribuzione degli utili negli ETS **18**

Agevolazioni  - Accantonamento del 5 per mille **22**

- Domanda contributo ambulanze per il 2024 **28**


Associazioni sportive dilettantistiche

Imposte dirette - Affiliazione e riconoscimento ai fini sportivi **32**

Assemblee - Diritto di voto nelle assemblee per i minorenni **34**

Imposte e tasse


Accertamento - Residenza fiscale degli Enti non profit **38**

Imposte e tasse diverse  - Canone abbonamento rai per circoli e associazioni **42**

Contabilità e bilancio

Bilancio  - Rendiconto gestionale degli ETS **44**

Diritto del lavoro

Adempimenti  - Bonus Natale ai dipendenti **48**

Rubriche

Scadenario - Adempimenti mese di gennaio 2025 **52**

Quesiti Agenzia Entrate - Deducibilità erogazioni liberali a una fondazione che eroga a enti non residenti **55**



Joey Guidone

Joey Guidone è nato nel 1985 ai piedi delle Alpi, attualmente vive e lavora ad Ivrea.

Ha studiato illustrazione allo IED di Torino e successivamente al MiMaster di Milano.

Terminati gli studi ha avuto un breve momento di crisi creativa che racconta così: “dopo i miei studi artistici ho avuto il timore di non poter vivere di sola illustrazione, per cui l’ho abbandonata per qualche anno e ho intrapreso altri studi per trovare un lavoro “vero”. Ma dopo qualche anno ho capito che era arrivato il momento di abbandonare queste paure, e ho deciso di provarci con determinazione”.

I risultati non si sono fatti attendere perché oggi tra i suoi clienti figurano aziende e testate giornalistiche importanti, tra le quali:

- Vanity Fair;
- Repubblica;
- Feltrinelli;
- The Boston Globe;
- Die Zeit;
- Johns Hopkins University;
- University of Alabama;
- Texas Monthly;
- Monmouth;
- Mercury News e molti altri.

Nel 2018 si è preso un’altra meritata soddisfazione vincendo la XIV edizione del concorso di illustrazione di Tapirulan, il cui tema era “Caos”.

Fabio Toninelli

In copertina

Titolo dell’opera:
“Un incontro inaspettato”
Tecnica: Illustrazione digitale

Le tecnologie rendono facile l’accesso al materiale iconografico. Non altrettanto facile è il reperimento delle informazioni sui detentori dei diritti. L’editore dichiara di aver usato ogni mezzo per entrare in contatto con gli eventuali detentori di diritti d’autore del materiale utilizzato, e resta ovviamente disposto ad adempiere gli obblighi di legge.

Indirizzo del sito Web: WWW.RATIO.IT

Posta elettronica: servizioclienti@gruppocastelli.com

Indirizzo Skype: [servizioclientiratio](https://www.skype.com/join/sergioferrari)

La Redazione è particolarmente grata a coloro che vorranno offrire la propria collaborazione.

Gli elaborati pervenuti saranno pubblicati a discrezione della Direzione della Rivista. La riproduzione di articoli e schemi, anche parziale, è vietata senza autorizzazione scritta dell’Editore.

I contenuti si intendono elaborati soltanto a scopo informativo e divulgativo. Si declina ogni responsabilità rispetto ad un utilizzo improprio del materiale.

Gli schemi di istanze, ricorsi ed ogni altra proposta di elaborato pubblicati costituiscono esempi indicativi, passibili di eventuali integrazioni.

Il riferimento all’articolo di legge deve suggerire al lettore il confronto con la più recente stesura dello stesso.

*****Riproduzione vietata*****

Informativa privacy

Centro Studi Castelli Srl titolare del trattamento tratta i dati personali liberamente conferiti per fornire i servizi indicati. Per i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 679/2016 e per l’elenco di tutti i Responsabili del trattamento rivolgersi al Responsabile del trattamento, che è il Direttore Responsabile, presso il Servizio Clienti, Via Bonfiglio, n. 33 - 46042 Castel Goffredo (MN) - Tel. 0376-775130 - Fax 0376-770151 - privacy@gruppocastelli.com

I dati potranno essere trattati da incaricati preposti agli abbonamenti, al marketing, all’amministrazione e potranno essere comunicati alle società del Gruppo per le medesime finalità della raccolta e a società esterne per la spedizione del periodico e per l’invio di materiale promozionale. L’informativa completa è disponibile all’indirizzo www.ratio.it/privacy

Testata volontariamente sottoposta a certificazione di tiratura e diffusione in conformità al Regolamento CSST

Certificazione Editoria Specializzata e Tecnica

DOMANDA CONTRIBUTO AMBULANZE PER IL 2024

Art. 76 D. Lgs. 3.07.2017, n. 117 - D.M. 16.11.207

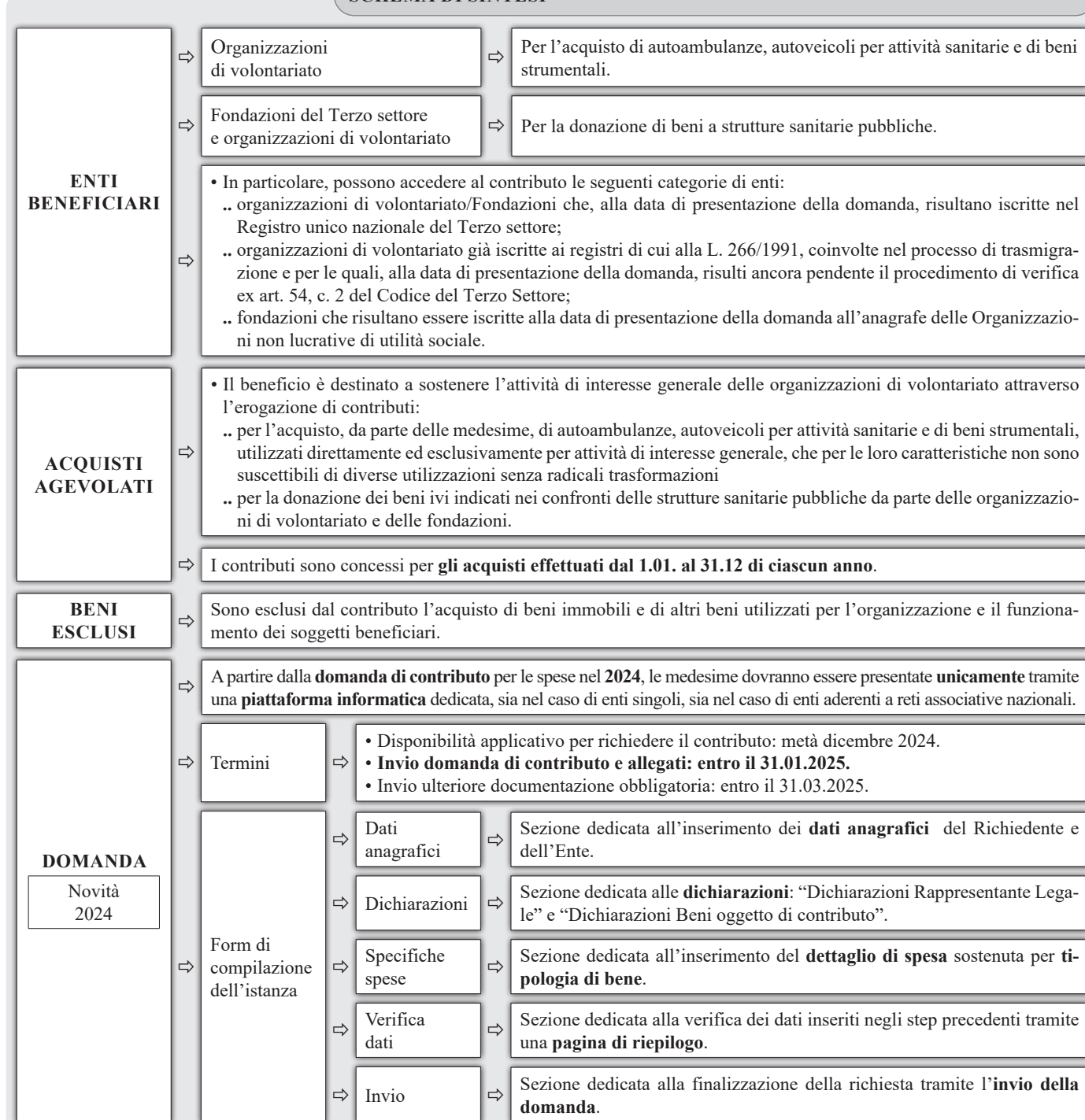
Il Ministero del Lavoro informa che a partire dalla **domanda di contributo** per le spese sostenute nel **2024** da ODV iscritte al RUNTS e fondazioni del Terzo Settore, le medesime dovranno essere presentate **unicamente** tramite una **piattaforma informatica** dedicata, sia nel caso di enti singoli, sia nel caso di enti aderenti a reti associative nazionali.

La data di attivazione della piattaforma sarà oggetto di prossima comunicazione da parte del Ministero, ma sarà comunque **compatibile per la presentazione della domanda entro la scadenza del 31.01.2025**. Per consentire agli enti interessati di prendere visione di questo nuovo strumento informatico e delle connesse procedure, sul sito del Ministero sono state pubblicate due **presentazioni**: la prima dedicata ai singoli **enti** che intendano presentare la domanda di contributo, compresi gli enti aderenti a reti associative nazionali iscritte al RUNTS; la seconda dedicata alle **reti associative nazionali**, per gli adempimenti e le procedure di loro competenza.

SOMMARIO

- SCHEMA DI SINTESI
- PROCEDURA

SCHEMA DI SINTESI



PROCEDURA

Modulistica

Richiesta di contributo per ETS

1

- L'utente dovrà accedere al portale "Servizi Lavoro" con la propria **autenticazione digitale** attraverso i canali **SPID** o **CIE**, registrare l'**Ente del Terzo Settore (ETS)** o la **Onlus** attraverso la sezione «**Gestione Profili**».
- Successivamente inserire l'anagrafica dell'azienda. Nel campo «**Tipo Azienda**» è necessario inserire «Ente Terzo Settore» o «**ONLUS**».

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays a user profile management menu with options: 'Nome e Cognome', 'Codice fiscale', 'Vai alla home dei servizi', 'Gestione Anagrafica', 'Gestione Profili' (highlighted with a yellow box and a red arrow), 'Gestione Deleghe', and 'Logout'. The right screenshot shows the 'GESTIONE PROFILI UTENTE - ANAGRAFICA AZIENDA' form. It includes fields for 'Codice Fiscale*', 'Ragione Sociale*', 'Settore Economico', 'Provincia Sede Legale*', 'Comune Sede Legale*', 'CAP', 'Indirizzo Sede Legale*', 'Email*', 'Pec', 'Telefono', and 'Fax'. A yellow box highlights the 'Tipo Azienda' dropdown menu, with a red arrow pointing to it. Below the form is a table for 'Soggetti Abilitati' with columns for 'Tipo Soggetto Abilitato', 'Soggetto Abilitato', and 'Stato Abilitazione MDV'. The table currently shows 'No data available in table'.

2

- In seguito alla registrazione dell'azienda, l'Utente potrà ricercare la relativa azienda ed associarsi ad essa come **Rappresentante Legale** o come **soggetto dotato di rappresentanza** attraverso l'apposita funzionalità, allegando la **dichiarazione firmata digitalmente**.

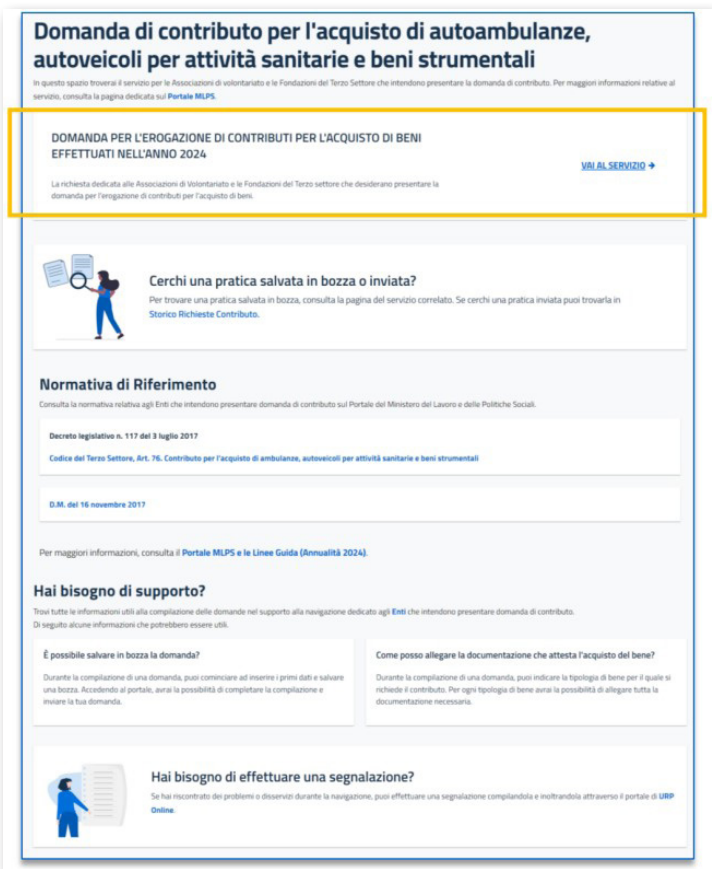
The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays the 'GESTIONE PROFILI UTENTE - ASSOCIA PROFILI' form. It includes fields for 'Ragione Sociale (inserire almeno 3 caratteri)', 'Codice Fiscale', and 'Tipo Profilo'. A yellow box highlights the 'Ricerca Profili Da Associare' button. Below the form is a table for 'Aziende italiane associabili' with columns for 'Ragione sociale (Codice Fiscale)', 'Ragione sociale', and 'Codice fiscale'. A yellow box highlights the 'Prosegui con l'associazione' button. The right screenshot shows the 'Associazione' modal window. It includes fields for 'Associazione al profilo: Ragione sociale (Codice fiscale)', 'Tipo Soggetto Abilitato', and 'Carica Pdf (max. 3 mb)'. A yellow box highlights the 'Associa' button. A 'Guida' sidebar on the right lists three steps: 'Passo 1: Download del file PDF per l'associazione del profilo', 'Passo 2: Firma digitale del file PDF scaricato', and 'Passo 3: Upload del file PDF firmato digitalmente (max. 3MB)'. At the bottom, there is a checkbox for 'Dichiaro che la firma digitale è stata apposta sul file PDF prodotto dal sistema, senza che siano state apportate modifiche alle informazioni contenute.' and buttons for 'Associa' and 'Chiudi'.

Esempio (segue)

- 3 • Il Richiedente, dopo essersi associato ad un Ente del Terzo Settore (ETS) tramite Servizi Lavoro, potrà accedere all’applicativo “Richieste contributo ETS” e compilare la domanda.



- Effettuato l’accesso all’applicativo, il Richiedente entrerà nella pagina in cui sarà possibile:
 - .. **Accedere al servizio** per la compilazione della domanda di contributo;
 - .. Visualizzare **domande salvate in bozza o inviate**;
 - .. Consultare la **normativa** di riferimento;
 - .. Richiedere **supporto**;
 - .. Effettuare una segnalazione all’**URP Online**.



Esempio (segue)

- 4
- Effettuato l'accesso nel servizio, il Richiedente potrà visualizzare tutte le **informazioni rilevanti** per l'utilizzo dell'applicativo e la **normativa correlata**.
 - Nella pagina sono riportati i **link agli allegati**, da scaricare e compilare, in base alla tipologia di bene per cui si richiede il contributo.
 - Per procedere con la compilazione della domanda sarà necessario selezionare «**Compila domanda**».

Domanda per l'erogazione di contributi per l'acquisto di beni effettuati nell'anno 2024

Come effettuare la domanda

1 Informazioni generali

Tramite il processo di **compilazione guidata** l'utente può presentare la domanda per l'attribuzione dei **contributi** per l'acquisto di autoambulanze, di autoveicoli per attività sanitarie e di beni strumentali utilizzati direttamente ed esclusivamente per attività di interesse generale, e di beni per la donazione a strutture sanitarie pubbliche ai sensi dell'art. 76 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 e del D.M. 16 Novembre 2017.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.M. 16 novembre 2017, la domanda di contributo e la documentazione relativa agli acquisti dei beni dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **31 gennaio** dell'anno successivo, pena l'esclusione dal contributo (farà fede la data di invio della domanda).

Sarà possibile allegare ulteriori documenti alla domanda all'interno del portale, nella finestra temporale che va dal 1° febbraio al 31 Marzo dello stesso anno di presentazione della domanda.

2 Documenti da allegare alla domanda

Durante la compilazione, in base al bene per cui si intende chiedere il contributo, sarà richiesto di allegare alla domanda:

- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'Ente;
- Carta di circolazione e certificato di proprietà o, in alternativa, documento unico equivalente (solo per veicoli iscritti in pubblico registro);
- Dichiarazione dell'organizzazione venditrice di non aver usufruito di altro contributo pubblico per quel bene nel caso in cui il bene è stato acquistato usato da un'altra ODV, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
- Documenti attestanti l'acquisto/acquisizione del bene (fatture, quietanze, contratti di acquisto, contratti di leasing, finanziamento, o pagamento rateizzato con relativo piano di ammortamento);

Per i **beni donati**, si richiede inoltre di allegare:

- Atto/accettazione di donazione;
- Se non in possesso dell'atto/accettazione di donazione entro il termine di invio della domanda (il 31 gennaio) allegare la seguente documentazione all'interno della domanda:
 - Dichiarazione del Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica di aver preso in carico il bene donato e di impegnarsi a produrre l'atto/accettazione della donazione, **allegato** da scaricare, compilare e allegare all'interno della domanda;
 - Documento di identità Legale Rappresentante della struttura sanitaria pubblica;

Si fa presente che l'atto/accettazione di donazione dovrà comunque essere allegato, tramite l'applicativo, entro il 31/03 ai fini della validità della domanda di contributo.

In caso di leasing finanziario per acquisto di ambulanze/ beni mobili iscritti in pubblici registri destinati ad attività antincendio da parte dei vigili del fuoco volontari si richiede di allegare:

- Dichiarazione della finanziaria di non aver richiesto il contributo pari all'IVA o, in alternativa, fattura di vendita del bene, **allegato** da scaricare e allegare all'interno della domanda.

Vai alla compilazione della domanda

COMPILA DOMANDA

